

ПОСЕБНИ СОВЕТНИЦИ И КАБИНЕТСКИ СЛУЖБЕНИЦИ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Ред.број	Име и презиме	Позиција	Краток опис на работни задачи	Основна плата (нето износ)
1	Наташа Димеска	Посебен советник за прашања поврзани со социјална заштита и заштита на деца	<ul style="list-style-type: none"> • Иницира мерки и активности за унапредување на облиците за заштита на децата и социјална заштита, • Дава иницијативи и предлага конкретни мерки и активности од областа на детските права и правата од социјална заштита, • Анализира модели и практики за надзор во областа на заштита на децата и социјална заштита, • Учествува во креирање на политиката на министерството за социјална заштита и за детска заштита, • Дава мислење и предлози за измена и дополнување на постојната регулатива во надлежност на министерството • Во својство на Шеф на кабинет на Министерот ги координира целокупните активности на Кабинетот 	52.000 денари
2	Драгица Митревска Исаиловска	Посебен советник за прашања поврзани со политики за вработување, труд, безбедност и здравје при работа и пензиско и	<ul style="list-style-type: none"> • Дава насоки и предлага ставови, иницијативи и мерки за ефикасна и ефективна имплементација на проектираните програмски содржини особено во областа на политиката за вработување, труд, безбедност и здравје при работа и пензиско и инвалидско осигурување, јавни набавки и останати важечки прописи, • Учествува во работата на работните групи и тела за измени и дополнување на законите и други 	52.000 денари

		инвалидско осигурување	<p>прописи од областа на работните односи, трудот, вработувањата, областа на безбедност и здравје при работа и пензиско и инвалидско осигурување,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дава стручна помош, насоки за постапување при спроведување на постапките за јавните набавки, дава мислење во врска со спроведување на постапките за јавни набавки и подзаконски акти за кои е надлежно министерството, • Врши и други работи по налог и упатства добиени од министерот. 	
3	Наташа Станојевиќ	Посебен советник за прашања поврзани со политики за евроинтеграциски процеси и администрација	<ul style="list-style-type: none"> • Ја координира соработката со Светска Банка, ММФ, институции на ООН, Совет на Европа и ги следи програмите и проектите на меѓународните организации и остварува комуникации со меѓународните организации и нивните претставници • Учествува во пишување на акти и изработка на документи кои се во надлежност на министерството • Дава насоки и стручни мислења за имплементација за закони и позаконски акти од областа на евроинтеграциите и јавната администрација • Дава мислења и предлози за измена и дополнување на постојната регулатива во надлежност на министерството • Ги следи активностите и новитетите во министерството од областа на ЕУ интеграции, јавната администрација и други прашања кои се 	52.000 денари

			<p>од надлежност на министерството</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дава насоки за предлог соопштенија за информирање на јавноста во делот на имплементација на програмите и проектите на меѓународните институции и организации, ЕУ интеграции и други прашања од надлежност на министерството 	
4	Љубица Панова	Кабинетски службеник за финансиски прашања	<ul style="list-style-type: none"> • Ги планира и координира капиталните инвестиции во областа на детска и социјална заштита, како и други инвестиции кои се обезбедуваат од средства на буџетот на МТСП (од основен буџет, буџетски приходи, донација, заем, кофинансирачки активности) • Ги координира состаноците и учествува во работењето на комисијата за разгледување на нови апликации за изградба на нови капитални инвестиции од областа на детска и социјална заштита. • Ги координира и состаноците за нови капитални инвестиции во случаи кога има нови проекти или иницијатива за интерес од страна на општина или друга заинтересирана страна • Редовно одржува координативни состаноци за капитални проекти со сите заинтересирани и инволвирани лица (општина, проектант, надзор, изведувач испорачател на опрема) 	37. 681 денар + 30% од износот на основната плата како додаток на плата за работа во кабинет
5	Ивона Кусакатска	Кабинетски службеник за социјална заштита и	<ul style="list-style-type: none"> • Дава стручна помош, совети и врши менторство на останатите административни службеници вработени во одделенијата во Секторот • Подготвува информации, материјали, дава 	26. 313 денари + 30% од износот на

		<p>заштита на децата</p>	<p>стручни мислења за прашања од областа на социјалната заштита;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествува во работни групи и тела за подготвување на законски, подзаконски и други акти од областа на социјалната заштита; • Ги следи важечките закони и подзаконски акти во областа на социјалната заштита, социјалното вклучување, семејно-правната заштита, семејното насилство, заштита на децата надлежности утврдени со кривично-правните и други прописи; • Го координира и следи спроведувањето на донесените прописи од надлежност на Секторот во установите за социјална заштита и заштита на децата; • Остварува соработка со други органи на државна управа, установи и институции за прашања од надлежност на секторот; • Дава стручна помош и насоки за законито и ефикасно работење на установите за социјална заштита; • Координација на постапката за вработување во министерството и институциите од областа на социјалната и детска заштита, • Координирање на процесот на добивање на согласност на актите за систематизација и Годишните планови на центрите за социјална работа, установите за детска заштита и другите установи од надлежност на министерството. • Координирање на процесот на добивање на 	<p>основната плата како додаток на плата за работа во кабинет</p>
--	--	--------------------------	---	---

			согласности за вработување во МТСП, центрите за социјална работа, установите за детска заштита и другите установи од надлежност на министерството.	
6	Ленче Коцевска	Кабинетски службеник за прашања поврзани со политики за вработување, труд, безбедност и здравје при работа и пензиско и инвалидско осигурување	<ul style="list-style-type: none"> • Дава мислење и насоки при подготовка на закони, информации и мислења за прашањата од надлежност на политиките од областа на работните односи, пензиско-инвалидското осигурување, и од областа на заштита на децата • Учествува во работата на работните групи и тела за измени и дополнување на законите и други прописи од областа на работните односи, трудот, вработувањата, областа на безбедност и здравје при работа и пензиско и инвалидско осигурување, и заштитата на децата • Врши и други работи по налог и упатства добиени од министерот 	38.739 денари + 30% од износот на основната плата како додаток на плата за работа во кабинет