

20130611349

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 83 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија” бр. 23/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

### П Р А В И Л Н И К ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ И НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ДАВАЊЕ УСЛУГИ ЗА ЧУВАЊЕ И НЕГА НА ДЕЦА ОД ПРЕДУЧИЛИШНА ВОЗРАСТ

#### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските услови и начинот на вршење на работите на агенцијата за давање услуги за чување и нега на деца од предучилишна возраст, односно до поаѓање во основно училиште и деца на возраст до десет години живот (во натамошниот текст: агенцијата).

#### Член 2

(1) Просториите во кои е сместена канцеларијата на агенцијата се посебна градежна целина со посебен влез (во натамошниот текст: канцеларија).

(2) Канцеларијата треба да има најмалку една работна просторија и тоалет со вкупна површина од најмалку 15м<sup>2</sup>.

#### Член 3

(1) Канцеларијата може да биде сместена во деловна зграда, индивидуален или колективен станбен објект.

(2) Канцеларијата е опремена со најмалку еден огноотпорен метален орман со полица, за чување на архивата и евиденцијата на дадени услуги на корисници, има телефон, компјутер и печатар и канцелариска опрема (биро, столчиња за странките во работната соба и канцелариски материјал).

#### Член 4

(1) Агенцијата работите за давање услуги за чување и нега на деца од предучилишна возраст ги врши:

- со примање на повик по телефон за ангажирање за вршење на работите, најмалку три часа пред започнување на ангажирањето;

- давање информации на ангажираното лице од листата на лица кои ќе бидат ангажирани како стручен кадар, за корисникот на услугата (место, адреса, телефон на корисникот на услугата, како и период/време на започнување и завршување на услугата);

- по барање на корисникот на услугата, испраќање на лице од листата на ангажирани лица кое корисникот го посочил;

- испраќање друго лице од листата на ангажирани лица како замена во случај кога ангажираното лице е спречено да ја изврши работата, за што веднаш ја известило агенцијата.

(2) Квартално или по завршување на ангажманот, агенцијата може до родителите/старателите да достави формулар за евалуација на работата на ангажираното лице.

(3) Родителот/старателот може да го пополни и достави формуларот за евалуација до агенцијата.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-2749/1  
19 април 2013 година  
Скопје

Министер,  
**Спиро Ристовски**, с.р.