

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

за активните програми и мерки за вработување за 2011 година

Скопје, јануари 2011 година

СОДРЖИНА

I. ВОВЕД.....	3
II. АКТИВНИ ПРОГРАМИ/МЕРКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ЗА 2011 ГОДИНА	5
1. ПРОГРАМА ЗА САМОВРАБОТУВАЊЕ.....	6
2. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА ЗА ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ	8
3. ПОДДРШКА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИ ВРАБОТУВАЊА ВО ФИРМИ РЕГИСТРИРАНИ ПРЕКУ ПРОГРАМАТА ЗА САМОВРАБОТУВАЊЕ 2007, 2008 и 2009 ГОДИНА И ПРОГРАМАТА ЗА ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ 2008 и 2009 ГОДИНА.....	10
4. ПИЛОТ ПРОГРАМА - МОБИЛНОСТ НА РАБОТНАТА СИЛА	12
5. ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПРЕКУ ОБУКИ	13
5.1 Обука, преквалификација или доквалификација на невработени лица за познат работодавач	13
5.2 Обуки во работните клубови за стекнување на знаења и вештини (странски јазик и компјутери)	14
5.3 Пилот – Обука на евидентирани невработени млади лица до 29 години, за познат работодавач во текстилна индустрија	15
5.4 Обука за одделни занимања кои се дефицитарни на пазарот на трудот	16
5.5 Обука за напредни вештини од областа на информациските технологии кои се дефицитарни на пазарот на трудот	18
5.6 Едукација за започнување на бизнис.....	20
6. СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ВРАБОТУВАЊЕ.....	21
6.1 Субвенционирање на вработување	21
6.2 Субвенционирање на вработување на инвалидни лица	23
7. ПРОГРАМА ЗА ПРАКТИКАНТСТВО	24
8. АНКЕТА ЗА СЛОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА	25
9. ЕКОНОМСКО ЈАКНЕЊЕ НА ЖЕНИ – ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО.....	26
10. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА НА РОМИ.....	27
III. ПРОМОЦИЈА НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН	29
IV. СЛЕДЕЊЕ НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН	29
V. ФИНАНСИСКА РАМКА	29
VI. АНЕКСИ	32
АНЕКС број 1.....	32
АНЕКС број 2	59

I. ВОВЕД

Политиките и стратегијата за вработување на Владата на Република Македонија и планираните активности за вработување и ублажување на невработеноста се утврдени во повеќе документи, и тоа: *Програмата на Владата на Република Македонија 2008-2012 год*, *Националната стратегија за вработување 2010*, *Националната стратегија за намалување на сиромаштија 2010-2020*, *Националниот акциски план за вработување 2009-2010 (НАПВ)*, *Националната стратегија за млади на РМ*, *Оперативниот план на Владата за активни програми и мерки за вработување за 2010 година*, *Стратегијата за демографски развој на Република Македонија 2008-2015*, *Повеќегодишната оперативна програма за развој на човечки ресурси 2007-2013*, подготвена во согласност со компонентата 4 од Инструментот за претпристапна помош на ЕУ (ИПА), Глобален пакт за работни места¹ и Извештај на Европската Комисија за напредокот на Република Македонија за 2010.

Во Програмата за работа на Владата на Република Македонија 2008-2012 утврдени се макроекономски, макроекономски и политики за вработување. Во Програмата се утврдени и активните програми и мерки за вработување на различни целни групи, кои ќе бидат опфатени со имплементација на годишните оперативни програми и мерки.

Заради успешно спроведување на програмите/мерките за вработување предвидени со **Програмата за работа на Владата на Република Македонија 2008-2012** година, во Оперативниот план за 2011 година дефинирани се видот на програмите и активните мерки за вработување, целните групи, потребните средства и изворите на средствата, како и конкретните активности и рокови за субјектите надлежни за имплементација на истите.

Целта на изготвување на Оперативниот план е да се обезбеди навремено и успешно спроведување на предвидените активни програми/мерки за вработување за 2011 година. Имено, успешната реализација на активните програми/мерки за вработување ќе зависи од точно утврдените активности на секој субјект, со точно утврдени рокови за спроведување на предвидените активности. Исто така, Оперативниот план ќе придонесе за поуспешна координација помеѓу инволвираните субјекти за спроведување на овие мерки.

Оперативниот план ќе биде раководен од **национален директор-министерот за труд и социјална политика**. Националниот директор треба да ги дефинира приоритетите при реализирање на Оперативниот план, како и насоките за следење и оценка на истиот.

Оперативниот план ќе биде координиран од **национален координатор - директорот на Агенцијата за вработување на Република Македонија**, како главен партнер за имплементирање на Оперативниот план.

¹ Донесен од меѓународната конференција на трудот на деведесет и осмата сесија, Женева, 19 јуни 2009 година

За успешно следење на Оперативниот план, ќе се формира **Надзорен одбор** со кој ќе управува националниот директор. Во работењето на Надзорниот одбор освен националниот директор и координаторот, ќе членуваат и претставници од МТСП, АВРМ, МОН, АППРМ, УНДП, а по потреба ќе бидат повикувани претставници и од останати органи и институции.

Одговорни субјекти за имплементација на Оперативниот план се:

- Министерството за труд и социјална политика (МТСП)
- Агенцијата за вработување на Република Македонија (АВРМ)
- Министерството за образование и наука (МОН)
- Министерство за информатичко општество (МИО)
- Центарот за стручно образование и обука (ЦСОО)
- Центарот за образование на возрасни (ЦОВ)
- Агенцијата за поддршка на претприемништво на Република Македонија (АППРМ)
- Централниот регистар на Република Македонија (ЦРРМ)
- Занаетчиски комори на РМ
- Образовни институции и установи
- Центрите за социјални работи (ЦСР)
- Програма за развој на Обединети Нации (УНДП)
- Ромските информативни центри (РИЦ)
- Сертифицирани ИТ обучувачки центри

II. АКТИВНИ ПРОГРАМИ/МЕРКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ЗА 2011 ГОДИНА

Секоја програма и мерка од Оперативниот план содржи:

- цел на програмата /мерката
- краток опис
- целна група
- опфат на корисници
- потребни средства (Анекс 2)
- извори на средства
- надлежни институции за имплементација
- услови и критериуми
- планирани активности и период на реализација (Анекс 1)

Доколку во текот на реализацијата на одделна програма /мерка не се пријават доволен број на апликанти или не се изготват доволен број на квалитетни бизнис планови, за секоја програма и мерка може да се повторат предвидените активности, утврдени со Оперативниот план, со истата постапка за избор.

Во текот на реализацијата, средствата обезбедени за соодветната програма, можат да се пренасочат за друг вид на програма од Оперативниот план врз основа на заклучок на Владата на Република Македонија.

Во текот на имплементацијата на Оперативниот план, опфатот на лицата од соодветните целни групи и утврдените активни мерки, може да се прошири во рамките на обезбедените средства, ново- обезбедени средства, како и други домашни и меѓународни извори на средства наменети за активни мерки за вработување, утврдени во овој план, врз основа на согледувања и анализи на МТСП , АВРМ и останати надлежни институции и органи.

Детален приказ на планираните активности, институции и рокови за реализација на секоја програма / мерка е даден во Анекс 1, а потребните финансиски средства во Анекс 2.

1. ПРОГРАМА ЗА САМОВРАБОТУВАЊЕ

Цел	Целта на програмата е намалување на невработеноста преку започнување на нови бизниси. Непосредна цел е да се создадат 700 самовработувања/ семејни бизниси
Краток опис	Програмата ќе се реализира преку обука на заинтересирани невработени лица за осознавање на претприемништвото, изготвување на солидни и одржливи бизнис планови, помош при регистрација на сопствен бизнис и субвенција за започнување на бизнисот. Со оваа програма ќе се опфатат нови категории на апликанти со поголемо фокусирање на ефикасноста на поддршката во промовирањето на претприемништвото
Целни групи	1.1. Евидентирани млади невработени до 27 год. возраст 1.2. Евидентирани невработени Роми 1.3. Евидентирани невработени лица од дејноста на енергетиката, 1.4. Евидентирани невработени лица - професионални војници на кои им престанала службата во АРМ 1.5. Евидентирани невработени жени над 3 месеци 1.6. Евидентирани невработени над 6 месеци
Опфат на корисници	700 евидентирани невработени лица
Потребни средства	147,500,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на МТСП кон АВРМ (УНДП)
Надлежни институции за имплементација	МТСП АВРМ УНДП ЦР АППРМ

Услови и критериуми за целната група

- Евидентирани млади невработени до 27 год. возраст
- Евидентирани невработени Роми поддржувани согласно со Декадата на Ромите

- Евидентирани невработени лица од дејноста на енергетиката², кај кои настанало откажување на договорот за вработување од деловни причини
- Евидентирани невработени лица - професионални војници на кои им престанала службата во АРМ
- Евидентирани невработени жени над 3 месеци. При селекцијата на лицата од оваа мерка, приоритет ќе имаат жените од етничките заедници
- Евидентирани невработени над 6 месеци

За реализација на секое самовработување се предвидува поддршка со неповратни средства во висина на 201,897.00 денари, од кои 185,000.00 денари во вид на директна поддршка за набавка на опрема и репроматеријали, додека останатите 16,897.00 денари служат за поддршка во вид на основна обука за водење бизнис, ваучер систем за изработка на бизнис план и поддршка при регистрирање на бизнисите.

Лицата во рамките на проектниот циклус, кои ќе бидат поддржани во подготовката на бизнис плановите, а ќе се откажат од понатамошното учество, не може да се вратат во евиденцијата на невработени лица во АВРМ најмалку една (1) година, сметано од денот на откажувањето.

Лицата кои ќе бидат опфатени со Програмата за самовработување, во рок од четири (4) години не може да се вратат во евиденцијата на невработени лица во АВРМ, сметано од денот на регистрација на бизнисот.

Регистрираните бизниси кои се поддржани согласно со оваа програма, доколку престанат со вршење на дејност пред истекот на 1 година од датумот на регистрирање на бизнисот, освен во случај на смрт или трајна неспособност, во тој случај лицето – основач на фирмата има обврска да врати 80% од финансиските средства искористени за набавка на опрема и репроматеријали, во период од 12 месеци.

² Поддршката на невработените лица на кои им престанал работниот однос од дејноста на енергетиката се во насока на реализација на Акцискиот план од активностите преземени за имплементација на Меморандумот за разбирање за социјални прашања во контекст на Енергетската заедница.

2. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА ЗА ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ

Цел	Целта на програмата е формализирање на постојни (неформални) бизниси на евидентирани невработени лица и нивно легално вклучување во пазарот на трудот во функција на намалување на сивата економија
Краток опис	Програмата ќе се реализира преку обезбедување на помош при регистрација на постојниот (неформален) бизнис и субвенција за бизнисот на евидентирани невработени лица кои имаат искуство во вршење на дејноста
Целна група	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирани невработени лица од дејноста на енергетиката • Евидентирани невработени лица - професионални војници на кои им престанала службата во АРМ • Евидентирани невработени лица над 3 месеци кои се занимаваат со неформален бизнис
Опфат на корисници	250 лица
Потребни средства	47,000,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на МТСП кон АВРМ (УНДП)
Надлежни институции за имплементација	МТСП АВРМ УНДП ЦРРМ АППРМ

Услови и критериуми

Поддршка ќе има лице кое е евидентирано како невработено во АВРМ најмалку 3 месеци, а се занимава со неформален бизнис, како и евидентирани невработени лица од областа на енергетиката кај кои настанало откажување на договорот за вработување од деловни причини и професионални војници на кои им престанала службата во АРМ.

За реализација на секое формализирање се предвидува поддршка со неповратни средства во висина од 188,000.00 денари, од кои 185,000.00 денари во вид на директна

поддршка за набавка на опрема, репроматеријали и 3,000.00 ден за регистрација на бизнисот.

Лицата кои ќе бидат опфатени со Програмата за формализирање, во рок од четири (4) години не може да се вратат во евиденцијата на невработени лица во АВРМ, сметано од денот на регистрација на бизнисот.

Регистрираните бизниси кои се поддржани согласно со оваа програма, доколку престанат со вршење на дејност пред истекот на 1 година од датумот на регистрирање на бизнисот, освен во случај на смрт или трајна неспособност, во тој случај лицето – основач на фирмата има обврска да врати 80% од финансиските средства искористени за набавка на опрема и репроматеријали, во период од 12 месеци.

3. ПОДДРШКА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИ ВРАБОТУВАЊА ВО ФИРМИ РЕГИСТРИРАНИ ПРЕКУ ПРОГРАМАТА ЗА САМОВРАБОТУВАЊЕ 2007, 2008 и 2009 ГОДИНА И ПРОГРАМАТА ЗА ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ 2008 и 2009 ГОДИНА

Цел	Целта на програмата е намалување на невработеноста и отворање на нови работни места во веќе регистрирани фирми.
Краток опис	Програмата ќе се реализира преку обезбедување на дополнителна поддршка во вид на материјали и опрема за нови работни места во фирми регистрирани преку Програмата за самовработување 2007, 2008 и 2009 година и Програмата за формализирање на постојни бизниси 2008 и 2009 година.
Целна група	Фирми регистрирани преку Програмата за самовработување за 2007, 2008 и 2009 година и Програмата за формализирање на постојни бизниси 2008 и 2009 година.
Опфат на корисници	до 90 ново - отворени работни места со лица од евиденција на невработени на АВРМ
Потребни средства	до 8,134,000.00 денари
Извори на средства	Средства по основ на поврат на ДДВ од програми имплементирани од УНДП во ОП 2010 (до 5,140,000.00 денари) и буџет на МТСП кон АВРМ (УНДП) (2,994,000.00 денари)
Надлежни институции за имплементација	МТСП АВРМ УНДП ЦРРМ АППРМ

Услови и критериуми

Поддршка ќе се обезбеди за фирма:

1. Регистрирана преку Програмата за самовработување 2007, 2008 и 2009 година и Програмата за формализирање на постојни бизниси 2008 и 2009 година;
2. Која на денот на пријавувањето не е во стечајна постапка и ликвидација;

3. Која ги има измилено сите даноци и придонеси;
4. Која има позитивни финансиски резултати искажани во годишната пресметка за 2010 година.

За реализација на Програмата се предвидува поддршка со неповратни средства во висина од 92,000.00 денари за секое ново-отворено работно место во 2011 година, но не повеќе од 5 работни места (максимум 460,000.00 денари), при што се земаат предвид и вработувањата остварени во 2010 година согласно со Пилот програмата – Поддршка за дополнителни вработувања во фирми регистрирани преку Програмата за самовработување 2007 и 2008 година. Приоритет ќе имаат фирмите кои не користеле средства за вработување од Пилот програмата – Поддршка за дополнителни вработувања во фирми регистрирани преку Програмата за самовработување 2007 и 2008 година имплементирана во 2010 година.

За поддршка на оваа програма, Централниот регистар на Република Македонија треба да обезбеди ажурирани податоци за состојбата на фирмите согласно со утврдените услови.

Работодавачот кој ќе вработи лица согласно со Програмата, има обврска да ги задржи на работа најмалку 12 месеци од денот на засновањето на работниот однос или на нивно место да вработи друго невработено лице, во спротивно ќе треба да ги врати средствата обезбедени во вид на опрема и материјали, во паричен износ сразмерно со времетраењето на вработувањето.

Сите права и обврски на инволвираните страни ќе бидат дефинирани со посебен договор.

4. ПИЛОТ ПРОГРАМА - МОБИЛНОСТ НА РАБОТНАТА СИЛА

Цел	Програмата има за цел да ја поттикне мобилноста на невработените лица согласно со локалните потреби на пазарот на трудот, кои не се во можност да се преселат или пак се обесхрабени поради комплексноста на самата преселба.
Краток опис	Мобилноста на работната сила значи промена на местото на работниците во рамките на просторот (географска мобилност) заради обезбедување на потребна работна сила на локалниот пазар на труд.
Целна група	Целна група се евидентирани невработени лица.
Опфат на корисници	До 20 лица
Потребни средства	До 3,700,000.00 денари
Извори на средства	Средства по основ на поврат на ДДВ од програми имплементирани од УНДП во ОП 2010
Надлежни институции за имплементација	МТСП, АВРМ, УНДП

Услови и критериуми

Помошта се однесува на евидентирани невработени лица, кои ќе склучат договор за вработување надвор од местото на живеење со минимална оддалеченост од 60 км. Приоритет во селекцијата ќе имаат евидентирани невработени лица со високо образование до 34 години возраст. Лицата ќе бидат поддржани со финансиски средства во висина од 185,000.00 денари во три рати со вклучен персонален данок на доход. (1 рата-74,000.00; 2 рата-55,000.00; 2 рата-55,000.00)

Помошта **не се однесува** на евидентирани невработени лица кои ќе склучат договор за вработување на територија на Град Скопје, како и вработување во јавен сектор.

5. ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПРЕКУ ОБУКИ

Во рамките на Програмата, се предвидува обука, преквалификација или доквалификација, со цел зголемување на конкурентноста на пазарот на трудот и вработување на евидентирани невработени лица. При креирање на мерките од Програмата подготовка за вработување преку обука, земени се предвид и сознанијата добиени од спроведената Анализа за потребите од вештини на пазарот на труд во Република Македонија, како и сознанијата од стручните служби на АВРМ и сознанијата од реализираната програма – Анкета за слободни работни места.

Оваа програма се реализира преку следниве мерки:

- 5.1 Обука, преквалификација или доквалификација за познат работодавач
- 5.2 Обуки во работните клубови за стекнување на знаења и вештини (странски јазик и компјутери)
- 5.3 Пилот- Обука на евидентирани невработени млади лица до 29 години, за познат работодавач во текстилната индустрија
- 5.4 Обука за одделни занимања кои се дефицитарни на пазарот на трудот
- 5.5 Обука за стекнување напредни дефицитарни вештини од областа на информатиката
- 5.6 Едукација за започнување на бизнис

5.1 Обука, преквалификација или доквалификација на невработени лица за познат работодавач

Цел	Целта на оваа мерка е на евидентираните невработени лица да им се обезбеди определено ниво на знаења и вештини за работодавач, кој има утврдено определени потреби за работни места.
Краток опис	Со обука, преквалификација или доквалификација за познат работодавач, се овозможува стекнување и дополнување на знаењата на евидентираните невработени лица заради нивно вработување.
Целна група	Евидентирани невработени лица
Опфат на корисници	156 лица
Потребни средства	3,475,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на АВРМ
Надлежни институции за имплементација	АВРМ

Услови и критериуми

Подготовка за вработување се врши доколку во евиденцијата за невработени нема такви профили на невработени лица. Со обука, преквалификација или доквалификација, ќе се опфатат невработени лица со образование и вештини блиски на потребите на работодавачот, при што работодавачот не може да врши повеќе од една подготовка за вработување за исто лице, за исто занимање, за иста дејност.

Подготовката за вработување трае до три месеци, со обврска работодавачот да вработи најмалку 70% од вклучените лица во обуката и да не го намали бројот на вработените на неопределено време во рок од 1 година. Висината на паричната помош на невработено лице, односно работникот вклучен во подготовката изнесува 4,400.00 ден. месечно, а работодавачот кај кој се врши подготовка за вработување има право на партиципација во трошоците за изведување и спроведување на подготовка за вработување во висина од 3,000.00 ден. месечно по невработено лице.

5.2 Обуки во работните клубови за стекнување на знаења и вештини (странски јазик и компјутери)

Цел	Мерката има за цел оспособување на евидентирани невработени лица со вештини од областа на странските јазици и компјутерите, за зголемување на нивната конкурентност на пазарот на трудот.
Краток опис	Во обуката ќе бидат вклучени евидентирани невработени лица на кои ќе им се обезбедат дополнителни знаења за странски јазици и компјутери.
Целна група	Евидентирани невработени лица
Опфат на корисници	1600 лица
Потребни средства	1,600,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на АВРМ
Надлежни институции за имплементација	АВРМ

Услови и критериуми:

Обуката се спроведува од страна на евидентирани невработени лица со соодветна квалификација, ангажирани со договор за вршење на услуги, со одреден надоместок. Доколку во евиденцијата на невработени лица нема соодветни лица за обучувачи за

соодветната обука, како обучувач може да биде ангажирано и вработено лице. Лицата вклучени во обуките (обучувачите и невработените лица кои се обучуваат) за времетраење на истите се водат во евиденцијата на невработени лица кои активно бараат работа и ги задржуваат правата по основа на невработеност.

5.3 Пилот – Обука на евидентирани невработени млади лица до 29 години, за познат работодавач во текстилна индустрија

Цел	Со обука на евидентирани невработени млади лица за познат работодавач, се овозможува стекнување и дополнување на знаењата на невработените лица заради нивно вработување во текстилната индустрија.
Краток опис	Со оваа мерка на евидентирани млади невработени лица ќе им се обезбеди определено ниво на знаења и вештини за работодавачи во текстилната индустрија, а кои имаат утврдено определени потреби за работни места.
Целна група	Евидентирани невработени лица
Опфат на корисници	800 лица
Потребни средства	9,600,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на МТСП кон АВРМ – 1,066,000.00 денари Буџет на АВРМ – 6,529,000.00 денари Буџет на АВРМ- Потсметка за активни програми и мерки за вработување – 2,005,000.00 денари
Надлежни институции за имплементација	МТСП МОН АВРМ

Услови и критериуми:

Обуката на невработени млади лица за познат работодавач во текстилната индустрија ќе трае три месеци, со обврска работодавачот да го вработи лицето кое успешно ќе ја заврши обуката, и со истото да заснова работен однос во траење од најмалку 6 месеци по завршувањето на обуката. За време на обуката на невработеното лице му се исплатува парична помош од 4,000.00 ден. месечно за период од три месеци со вклучено осигурување во случај на несреќа при работа и професионално заболување.

5.4 Обука за одделни занимања кои се дефицитарни на пазарот на трудот

Цел	Мерката има за цел обучување на евидентирани невработените лица за стекнување на вештини од дефицитарни занимања, според искажани потреби за работна сила, заради зголемување на нивната вработливост.
Краток опис	Обуката ќе се реализира според програми за обука, одобрени од МОН по претходно добиено позитивно стручно мислење од ЦСОО за установи ³ и/ или ЦОВ за институциите ⁴ за образование на возрасните. Лицата кои успешно ќе ја завршат обуката, ќе се стекнат со право на соодветно уверение, издадено од изведувачите на обуките.
Целна група	<p>Евидентирани невработени лица во АВРМ со слични или сродни занимања блиски до вештините кои ќе се опфатат со оваа мерка, и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Евидентирани невработени лица ▪ Евидентирани невработени млади лица до 27 годишна возраст ▪ Евидентирани невработени лица - професионални војници на кои им престанала службата во АРМ
Опфат на корисници	170 лица
Потребни средства	9,996,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на АВРМ
Надлежни институции за имплементација	МТСП, АВРМ, МОН, ЦСОО, ЦОВ УНДП, изведувачи на обуки (образовни установи и институции).

³ Установи се училишта и високо образовни установи.

⁴ Институции за образование на возрасни се првани или физички лица кое имаат регистрирана дејност за образование на возрасни.

Услови и критериуми

Обуките ќе бидат насочени кон занимања кои се дефицитарни на пазарот на трудот, врз основа на резултатите од Анализата на потребите од вештини на пазарот на трудот во РМ, како и сознанијата од стручните служби на АВРМ и сознанијата од реализираната програма – Анкета за слободни работни места, расположивите ресурси за организирање и извршување на обуки и потпишан Меморандум за разбирање меѓу АВРМ и ЦСОО и АВРМ и ЦОВ.

Обуките ќе се спроведуваат за следниве занимања⁵:

- електроинсталатер и електромонтер за станбени објекти (во Скопје, Битола, Струмица, Прилеп и Штип)
- електроинсталатер и електромонтер за индустриски објекти (во Скопје, Битола, Струмица, Прилеп и Штип)
- инсталатер и монтер на водоводна и гасоводна инсталација (Скопје Битола и Штип)
- сервисер на мехатронички системи (во Скопје, Битола, Струмица и Штип)
- сервисер на мехатронички системи за лесни моторни возила (Скопје)
- аргон заварувач (Скопје)
- гипсер- монтер (Гостивар или Тетово, Скопје, Струмица)
- келнер- гастронот (Крушево, Охрид и Тетово)
- составувач на горни делови на обувки (Куманово)
- столар- изработувач и монтажер на плочест мебел (Скопје)
- помошник козметичар (Битола, Куманово и Скопје)
- болничар за медицинска установа (Битола и Скопје)
- медицинска сестра – инструментарка (Битола и Скопје)
- сервисер на лифтови и ескалатори (Скопје)

Обуките може да се реализираат по претходно искажан интерес од страна на изведувачи на обуки и дадено мислење од страна на ЦСОО и/или ЦОВ за програмските документи, како и доколку за наведените занимања се обезбеди доволен број на невработените кандидати.

Право на учество во обуката за секое од занимањата, од аспект на претходно образовно ниво, ќе биде дефинирано во програмите за обука.

На лицата кои ќе бидат вклучени во обуката, за деновите на обука ќе им се обезбеди надомест за покривање на трошоците за храна и превоз во висина од 4,700.00 ден месечно по лице со вклучен персонален данок на доход и осигурување во случај на несреќа при работа и професионално заболување. Право на учество имаат

⁵ Обуките ќе се однесуваат и за целната група од програмата 9 (жени –жртви на семејно насилство).

евидентирани невработени лица кои не биле вклучени во Програмата за подготовка за вработување преку обуки за дефицитарни занимања.

Обуката ќе се реализира во период од 3 месеци во установи и/или институции. По завршување на обуката, кандидатите ќе изведуваат практична работа во реални услови кај работодавачи во траење од 1 месец, за што треба да добијат потврда за реализирана практична работа кај работодавач.

Уверението за стручна оспособеност, невработеното лице ќе добие по успешно полагање на испитот.

5.5 Обука за напредни вештини од областа на информациските технологии кои се дефицитрани на пазарот на трудот

Цел	Мерката има за цел надградба на вештините од областа на информациските технологии на евидентирани невработени лица, заради зголемување на нивната вработливост и конкурентност на пазарот на трудот.
Краток опис	Обуката ќе се реализира преку лиценцирани обучувачки центри, избрани по пат на оглас. На крајот на обуката, лицата добиваат уверение за завршена обука и полагаат завршни испити за здобивање со сертификат од посетуваните обуки.
Целна група	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Евидентирани невработени лица, со минимум средно образование ▪ Евидентирани невработени млади лица до 27 годишна возраст, со минимум средно образование ▪ Евидентирани невработени лица - професионални војници на кои им престанала службата во АРМ
Опфат на корисници	180 лица
Потребни средства	14,760,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на АВРМ- Потсметка за активни програми и мерки за вработување
Надлежни институции за имплементација	МТСП, МИО, АВРМ, изведувачи на обуки.

Услови и критериуми

Обуките ќе бидат насочени кон надградба на вештините од областа на информациските технологии на евидентираните невработени лица од целата територија на РМ и ќе се спроведуваат за следниве програмски пакети:

- MCITP - Сервер Администратор,
- MCITP– Microsoft SQL Сервер Сервер 2008, Database Developer 2008,
- MCITP- Enterprise Messaging Administrator 2010,
- MCITP – Enterprise SQL Сервер 2008, Database Administrator 2008,
- CISCO – CCNA (само во Скопје),
- SCJP – Sun Certified Java Programmer,
- LPIC– 1 – Linux Professional Institute Certification,
- Comp TIA A+ 2009 Edition
- Oracle

Обуките ќе се реализираат во Скопје, со можност за нивна реализација и во други градови, во зависност од обезбедени услови за обука и пројавениот интерес на невработените кандидати за учество во мерката. АВРМ ќе објави оглас до сите заинтересирани обучувачки центри, согласно со претходни критериуми утврдени од страна на Работната група и во соработка со МИО ќе изврши нивен избор. Изборот на невработените кандидати кои ќе бидат вклучени во обуката е дел од обврската на обучувачките центри и МИО, кои треба да направат претходна проверка на основните ИТ вештини и познавања на невработените кандидати, при што предност ќе имаат оние кандидати кои не биле вклучени во оваа мерка согласно со Оперативниот план за Активни програми и мерки за вработување за 2010 година. Времетраење на обуката е од 3 до 6 месеци. По завршување на обуките, лицата добиваат уверение за посетувана обука и полагаат завршен испит за здобивање со меѓународен сертификат за посетуваните обуки.

5.6 Едукација за започнување на бизнис

Цел	Целта на мерката е натамошно јакнење на капацитетите на евидентираните невработени лица, преку обука и едукација на невработените лица за започнување на бизнис.
Краток опис	Мерката ќе обезбеди обука за различни вештини и техники за започнување и водење на сопствен бизнис. Невработените лица се запознаваат со основите за водење на бизнис, при што добиваат основни информации.
Целна група	Евидентирани невработени лица
Опфат на корисници	2000 лица
Потребни средства	0 денари
Извори на средства	/
Надлежни институции за имплементација	АВРМ, АППРМ

Услови и критериуми

Во обуката ќе се вклучат евидентираните невработени лица со цел да се стекнат со одредени знаења и вештини за започнување на сопствен бизнис. Обуката ќе се однесува на основите за водење на бизнис, при што невработени лица ќе добијат основни информации. Обуката ќе се реализира од страна на вработени лица од ЦВ при АВРМ.

6. СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ВРАБОТУВАЊЕ

Програмата за субвенционирање на вработувањето ќе се реализира за евидентирани невработени лица кои потешко се вклучуваат на пазарот на трудот и инвалидни лица.

6.1 Субвенционирање на вработување

Цел	Цел на оваа мерка е да обезбеди стимулирање за вработување на невработени лица кои потешко се вклучуваат на пазарот на труд.
Краток опис	Мерката ќе се реализира преку обезбедување на финансиска поддршка, заради вработување на евидентирани невработени лица кои потешко се вклучуваат на пазарот на трудот.
Целна група	<ul style="list-style-type: none">• деца без родители,• самохрани родители,• самохрани родители со 3 или повеќе деца,• млади самохрани родители до 27 годишна возраст,• брачни парови со 3 или повеќе деца,• родители на деца со посебни потреби,• постари лица (од 55 до 62 години),• млади лица до 27 годишна возраст,• невработени лица на кои работниот однос им престанал по основа на стечај, ликвидација или деловни причини,• жртви на семејно насилство, и• професионални војници на кои им престанала службата во АРМ.
Опфат на корисници	655
Потребни средства	58,950,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на АВРМ - Потсметка за активни програми и мерки за вработување
Надлежни институции за имплементација	МТСП АВРМ ЦСР

Услови и критериуми

За поддршка за вработување за наведените целни групи се предвидува субвенционирање на вработување преку финансиска поддршка за секое вработено лице за плата во износ од 15,000,00 денари месечно за период од 6 месеци, со обврска на работодавачот овие лица да ги задржи на работа најмалку уште 12 месеци (вкупно 18 месеци) или на негово место да вработи друго невработено лице, во спротивно да ги врати финансиските средства. Престанокот на работниот однос на субвенционираното лице не може да биде по основ на деловни причини (технолошки вишок). Финансиските средства ќе бидат трансферирани на сметка на работодавачот со обврска истиот да пресметува и исплатува плата (нето плата и законски пропишани придонеси за социјално осигурување и персонален данок на доход) најмалку во износ на обезбедените средства. Работодавачот е должен да доставува месечен доказ за исплата на плати до АВРМ-центар за вработување за лицата за кои прима субвенции.

При селекцијата на работодавачите ќе се имаат предвид следниве критериуми:

1. Работодавачот што го намалил бројот на вработените лица, 6 (шест) месеци пред објавување на Јавниот оглас нема право на вработување со субвенционирање;
2. Работодавачот кој во текот на 2009 и 2010 година извршил вработувања со субвенционирање и при тоа не се придржувал на одредбите од Договорот за вработување со субвенционирање, нема право на вработување со субвенционирање;
3. Работодавачот не може да ги вработи со субвенционирање лицата што ги отпуштил пред објавување на Јавниот оглас; и
4. Секој работодавач кој има вработено:
 - до 10 работници има право да вработи најмногу до 3 невработени лица;
 - до 50 работници има право да вработи најмногу до 5 невработени лица;
 - и
 - над 50 работници има право да вработи најмногу до 10 невработени лица;

Доколку и покрај примената на горенаведените критериуми, бројот на можните вработувања со субвенционирање е поголем од планираниот во Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување за 2011 година, тогаш намалувањето ќе се врши на тој начин што ќе се земе во предвид бројот и процентот на невработеноста по Центри за вработување, како и бројот на заинтересирани работодавачите и невработени лица по центри за вработување.

6.2 Субвенционирање на вработување на инвалидни лица

Цел	Субвенционирањето на вработувањето на инвалидните лица се врши со цел социјализација на оваа категорија на невработени лица и нивно интегрирање на пазарот на трудот.
Краток опис	Субвенцијата ќе се врши согласно со Законот за вработување на инвалидни лица.
Целна група	Инвалидни лица согласно со Законот за вработување на инвалидни лица
Опфат на корисници	200 лица
Потребни средства	176,500,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на АВРМ- Потсметка за посебен фонд
Надлежни институции за имплементација	АВРМ

Услови и критериуми

АВРМ ќе ги преземе сите редовни активности за субвенционирање на вработување на инвалидни лица, согласно со Законот за вработување на инвалидни лица и Правилникот за критериуми и начинот на доделување на неповратни средства од Посебниот фонд за подобрување на условите за вработување и работење на инвалидни лица. Работодавачот е должен да доставува месечни извештаи за исплата на плати за лицата за кои прима субвенции.

7. ПРОГРАМА ЗА ПРАКТИКАНТСТВО

Цел	Целта на оваа програма е превентивно делување кај млади невработени лица на кои ќе им се овозможи подготвени да се вклучат на пазарот на трудот.
Краток опис	Поддршката ќе се обезбеди за евидентирани невработени лица до 27-годишна возраст за истите да се стекнат со одредени практични знаења и вештини.
Целна група	Евидентирани невработени млади лица до 27 годишна возраст
Опфат на корисници	300 лица
Потребни средства	4,500,000.00 денари
Извори на средства	<ul style="list-style-type: none">• 4,500,000.00 денари Буџет на АВРМ- Потсметка за активни програми и мерки за вработување
Надлежни институции за имплементација	МТСП, АВРМ, работодавачи

Услови и критериуми

Со оваа програма се планира да бидат опфатени млади невработени лица до 27 годишна возраст кои имаат завршено најмалку средно образование, преку нивно вклучување во програми за практиканство (стажирање) за период од три месеци, заради нивно полесно вработување. За спроведување на оваа програма, ќе се исплаќаат по 5,000.00 денари за лице месечно со вклучен персонален данок на доход и осигурување во случај на несреќа при работа и професионално заболување. Програмата ќе се реализира на територијата на РМ.

При утврдување на бројот на практикантите кај работодавачите ќе се има во предвид бројот на ангажираните практиканти во однос на вкупниот број на вработени кај работодавачот и тоа:

- 1 (еден) практикант ако вкупниот број на вработени кај работодавачот е до 4 лица
- 2 (два) практиканти ако вкупниот број на вработени кај работодавачот е до 10 лица
- 3-5 практиканти ако вкупниот број на вработени кај работодавачот е над 10 лица

8. АНКЕТА ЗА СЛОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА

Цел	Обезбедување на фреквентни информации за потребите од работна сила на пазарот на трудот.
Краток опис	Невработени лица во определен временски период ќе бидат ангажирани за телефонско анкетање на работодавачи за нивните потреби од работна сила преку “мини кол- центар”
Целна група	Евидентирани невработени лица од листа на евиденција со средно и високо образование
Опфат на корисници	40 невработени лица
Потребни средства	200,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на АВРМ - Потсметка за активни програми и мерки за вработување
Надлежни институции за имплементација	МТСП, АВРМ

Услови и критериуми

Со мерката се планира да бидат ангажирани евидентирани невработени лица со средно и високо образование, кои врз основа на претходно подготвен прашалник преку “мини кол-центар” ќе анкетаат работодавачи за нивните потреби од работна сила. Со оваа мерка се планира да се опфатат повеќе од 1000 работодавачи во Скопје. За спроведување на оваа мерка ќе се исплаќаат по 5,000.00 денари за лице во период од еден (1) месец, со вклучен персонален данок на доход.

9. ЕКОНОМСКО ЈАКНЕЊЕ НА ЖЕНИ – ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО

Цел	Обезбедување на реинтеграција на жени- жртви на семејно насилство на пазарот на трудот.
Краток опис	На жени- жртви на семејно насилство ќе им се обезбеди финансиска поддршка за самовработување, обука и преквалификација, субвенционирање.
Целна група	Невработени жени- жртви на семејно насилство
Опфат на корисници	70 (40 самовработување; 10 обука и преквалификација; 20 субвенционирање)
Потребни средства	10,463,880.00 денари
Извори на средства	УНДП
Надлежни институции за имплементација	УНДП, МТСП, МОН, ЦСОО, ЦОВ, АВРМ, АППРМ, ЦСР и изведувачи на обуки (образовни установи и институции).

Услови и критериуми

Со програмата се планира да се опфатат евидентирани невработени жени- жртви на семејно насилство. Истите треба да бидат евидентирани во ЦСР, со статус на жена-жртва на семејно насилство, како корисник на социјални услуги, утврден со наод и мислење на стручен тим во рамките на ЦСР. За реализација на оваа програма ќе важат услови и критериуми кои се веќе утврдени во рамките на постојните програми во ОП 2011 (програма 1, програма 5 - мерка 5.4 и програма 6-мерка 6.1).

10. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА НА РОМИ

Цел	Мерката има за цел обучување на евидентирани невработени лица Роми за стекнување на вештини со цел зголемување на нивната вработливост.
Краток опис	Обуката ќе се реализира според програми за обука, одобрени од МОН по претходно добиено позитивно стручно мислење од ЦСОО за установи ⁶ и/ или ЦОВ за институциите ⁷ за образование на возрасните. Лицата кои успешно ќе ја завршат обуката, ќе се стекнат со право на соодветно уверение, издадено од изведувачите на обуките.
Целна група	Евидентирани невработени лица Роми
Опфат на корисници	34
Потребни средства	2,000,000.00 денари
Извори на средства	Буџет на МТСП кон АВРМ
Надлежни институции за имплементација	МТСП, АВРМ, МОН, ЦСОО, ЦОВ УНДП, изведувачи на обуки (образовни установи и институции).

Услови и критериуми

Обуките ќе бидат насочени кон занимања кои се дефицитарни на пазарот на трудот, врз основа на резултатите од Анализата на потребите од вештини на пазарот на трудот во РМ, како и сознанијата од стручните служби на АВРМ и сознанијата од реализираната програма – Анкета за слободни работни места, расположливите ресурси за организирање и извршување на обуки и потпишан Меморандум за разбирање меѓу АВРМ и ЦСОО и АВРМ и ЦОВ.

⁶ Установи се училишта и високо образовни установи.

⁷ Институции за образование на возрасни се правно или физичко лице кое има регистрирана дејност за образование на возрасни.

Обуките ќе се спроведуваат за следниве занимања⁸:

- електроинсталатер и електромонтер за станбени објекти (во Скопје, Битола, Струмица, Прилеп и Штип)
- електроинсталатер и електромонтер за индустриски објекти (во Скопје, Битола, Струмица, Прилеп и Штип)
- инсталатер и монтер на водоводна и гасоводна инсталација (Скопје Битола и Штип)
- сервисер на мехатронички системи (во Скопје, Битола, Струмица и Штип)
- сервисер на мехатронички системи за лесни моторни возила (Скопје)
- аргон заварувач (Скопје)
- гипсер- монтер (Гостивар или Тетово, Скопје, Струмица)
- келнер- гастронотом (Крушево, Охрид и Тетово)
- составувач на горни делови на обувки (Куманово)
- столар- изработувач и монтажер на плочест мебел (Скопје)
- помошник козметичар (Битола, Куманово и Скопје)
- болничар за медицинска установа (Битола и Скопје)
- медицинска сестра – инструментарка (Битола и Скопје)
- сервисер на лифтови и ескалатори (Скопје)

Обуките може да се реализираат по претходно искажан интерес од страна на изведувачи на обуки и дадено мислење од страна на ЦСОО и/или ЦОВ за програмските документи, како и доколку за наведените занимања се обезбеди доволен број на невработените кандидати.

Право на учество во обуката за секое од занимањата, од аспект на претходно образовно ниво, ќе биде дефинирано во програмите за обука.

На лицата кои ќе бидат вклучени во обуката за деновите на обука, ќе им се обезбеди надомест за покривање на трошоците за храна и превоз во висина од 4700.00 ден месечно по лице со вклучен персонален данок на доход и осигурување во случај на несреќа при работа и професионално заболување. Право на учество имаат евидентирани невработени лица кои не биле вклучени во Програмата за подготовка за вработување преку обуки за дефицитарни занимања.

Обуката ќе се реализира во период од 3 месеци во установи и/или институции. По завршување на обуката, кандидатите ќе изведуваат практична работа во реални услови кај работодавачи во траење од 1 месец за што треба да добијат потврда за реализирана практична работа кај работодавач.

По успешно полагање на испитот невработеното лице ќе добие уверението за стручна оспособеност.

⁸ Обуките ќе се однесуваат и за целната група од програмата ⁹ (жени –жртви на семејно насилство)

III. ПРОМОЦИЈА НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН

Со цел да се обезбеди транспарентност во процесот на имплементирањето на програмите и мерките од Оперативниот план, особено внимание ќе се обрне на промовирање на програмите и мерките за вработување. Промовирањето на програмите и мерките и транспарентноста со јавните повици, ќе придонесат сите невработени лица да бидат навремено информирани за можноста да се вклучат во одделна програма/мерка.

Промоцијата ќе се изведува преку сите медиуми, како и со пропаганден материјал пред, за време на имплементација и по завршување на програмата/мерката.

IV. СЛЕДЕЊЕ НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН

Следењето ќе се одвива на две нивоа:

1. Секојдневно следење на активностите опфатени со Оперативниот план за 2011 ќе се врши на ниво на центри за вработување и АВРМ, а во програмите/ мерките во чијашто реализација учествува и УНДП, следење на активностите ќе се врши на ниво на центри за вработување и АВРМ во координација со УНДП. Информациите од следењето ќе бидат достапни на сите засегнати субјекти.

2. АВРМ и УНДП ќе поднесуваат извештаи до МТСП, националниот координатор, националниот директор и надзорниот одбор, на месечна и квартална основа. Финален извештај ќе се изготви на крајот од годината за секоја програма/мерка, вклучувајќи и нејзина анализа и предлози за можни измени и дополнувања за наредната година.

V. ФИНАНСИСКА РАМКА

За имплементацијата на Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување за 2011 година, потребни се 499,378,880.00 денари (прилог: Преглед бр.1 и Преглед бр.2)⁹.

Во Буџетот на МТСП за 2011 година, се планирани 200,560,000.00 денари од кои 500,000.00 денари ќе се обезбедат со прераспределба на средства во рамки на Буџетот на Министерството за труд и социјална политика за 2011 година од

⁹ Средствата ќе се зголемат со реализација на проектот „Поддршка на вработувањето на млади лица, долгорочно невработените и жените“, кој се финансира со средства во износ од 79,950,000.00 денари (1,300,000.00 Евра) од Инструментот за претпристапна помош (ИПА) - компонента IV во период од 15 месеци. Со овој проект е планирано да се вклучат 7,932 невработени лица евидентирани во АВРМ, преку следниве компоненти:

- Практиканско за поддршка на прво вработување на млади лица до 27 години;
- Обука за општи вештини (претприемништво, комуникациски вештини, обука за странски јазици и основни компјутерски вештини); и
- Обука за потребни вештини на пазарот на трудот.

потпрограма 43-Поддршка на имплементацијата на декадата и стратегијата на ромите на потпрограма БА-Поттикнување на вработувањето; во Буџетот на Агенцијата за вработување на РМ 279,515,000.00 денари; од поврат на ДДВ од 2010 година преку УНДП 8,840,000,00 денари; УНДП за Економско јакнење на жени- жртви на семејно насилство 10,463,880.00ден.

Преглед за видот на програми и мерки и потребни средства бр.1

	Програми и мерки	Опфат	Потребни средства
1	Програма за самовработување	700	147,500,000.00
2	Програма за формализирање на постојни бизниси	250	47,000,000.00
3	Програма - Поддршка за дополнително вработување во постоечки фирми регистрирани преку Програма за самовработување 2007, 2008 и 2009 и Програмата за формализирање на постојни бизниси 2008 и 2009 година	до 90	до 8,134,000.00
4	Пилот програма - мобилност на работна сила	до 20	до 3,700,000.00
5	Програма за подготовка за вработување преку обуки	4906	39,431,000.00
6	Програма за субвенционирање на вработување	855	235,450,000.00
7	Програма за практиканство	300	4,500,000.00
8	Анкета за слободни работни места	40	200,000.00
9	Економско јакнење на жени- жртви на семејно насилство	70	10,463,880.00
10	Програма за поддршка за вработување на Роми	34	2,000,000.00
	Јавни огласи и соопштенија		1,000,000.00
	Вкупно	7265	499,378,880.00

Преглед за извори на средства за реализација на програмите бр. 2

	Извори на финансирање	Износ во денари
1	Буџет на МТСП	200,560,000.00
2	Буџет на АВРМ	21,600,000.00
3	Буџет на АВРМ - Потсметка за активни програми и мерки за вработување	80,415,000.00
4	Буџет на АВРМ – потсметка Посебен фонд	176,500,000.00
5	АВРМ- Јавни огласи и соопштенија	1,000,000.00
6	Поврат на ДДВ од програми имплементирани од УНДП во ОП 2010	до 8,840,000.00
7	УНДП - Економско јакнење на жени- жртви на семејно насилство	10,463,880.00
	Вкупно	499,378,880.00

VI. АНЕКСИ

Во овој дел (Анекс бр. 1) се дава преглед на активностите, надлежните институции, периодот на реализација и предвидените чекори за реализацијата на секоја програма и/или мерка опфатена со Оперативниот план, како и потребниот износ на средства и детален приказ на средствата за реализација на предвидените активности (Анекс бр. 2).

За програмите и/или мерките со кои е предвидено објавување на јавен повик до евидентирани невработени лица и/или работодавачи, АВРМ преку своите центри за вработување ќе врши и посредување.

АНЕКС број 1

1. Програма за самовработување

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Оперативни упатства	МТСП, УНДП, АВРМ, АППРМ	јануари-февруари 2011
2	Зајакнување на капацитетите на центри за вработување (30) и РИЦ(8)	УНДП	февруари 2011
3	Распишување на јавен оглас и прием на апликации	АВРМ- центри за вработување	февруари- март 2011
4	Селекција на пријавените кандидатите	АВРМ	март 2011
5	Обука за планирање и управување со бизнис	УНДП, АВРМ, АППРМ	април- мај 2011
6	Поддршка при подготовка на бизнис план	АППРМ, УНДП	во три фази мај- август 2011
7	Избор на најдобрите бизнис планови	АППРМ, УНДП Банкарски експерти	во три фази јуни- септември 2011
8	Поддршка за регистрација на најдобри бизнис планови	УНДП, АППРМ, АВРМ, ЦР и Занаетчиски комори	во три фази јуни- септември 2011
9	Потпишување на договор со корисникот	УНДП, АВРМ- Центар за вработување, корисникот	во три фази јули- септември 2011
10	Обезбедување на грант за набавка на опрема и материјали за започнување на бизнисот	УНДП	во три фази август- декември 2011

Опис на активностите

1. Оперативни упатства

Изготвувањето на оперативни упатства ќе вклучува: администрација на Програмата, целни групи, основни упатства (работен план), проектен циклус и проектна документација.

2. Зајакнување на капацитетите на центрите за вработување (30) и РИЦ-ови (8)

Организирање на обука за РИЦ-ови и вработените од центрите за вработување кои директно се вклучени во реализација на предвидените активности.

3. Распишување на јавен оглас и прием на апликации

Објавување на јавен оглас до заинтересирани кандидати за аплицирање во Програмата; организирање на ТВ презентации за промоција на Програмата од страна на сите инволвирани институции. РИЦ ќе обезбеди дополнително информирање и поддршка на невработени Роми.

4. Селекција од пријавените кандидатите

Информирање на кандидатите за основните услови за учество во Програмата, прием на апликации и потпишување изјава за согласност за вклучување во натамошните активности, изготвување на прво самооценување со поддршка на вработените во центрите за вработување и избор од пријавените кандидати според утврдените критериуми.

5. Обука за планирање и управување со бизнис

Дводневна обука за развивање на бизнис идеи за заинтересираните учесници за основни претприемнички вештини, водење на мал бизнис, законски услови и обврски за започнување и водење на бизнисот, советување за избор на облик на регистрација во работните клубови во рамките на центрите за вработување и советување за избор на форма за регистрација. По спроведување на обуката ќе се изврши рангирање на изработените бизнис идеи според претходно утврдените критериуми.

6. Поддршка при подготовка на бизнис план

Избраните учесници по завршување на обуката за планирање и управување со бизнис, добиваат ваучер и можност за избор на консултанти од базата на АППРМ, кои ќе им помогнат да го изработат бизнис планот.

Во програмата 2 овој чекор гласи Изработка- пополнување на образец за мини бизнис план, во кој треба да се опише целокупниот бизнис во сите негови фази и со потребни показатели.

7. Избор на најдобрите бизнис планови

Експерти од избрани банки (независна комисија) ќе ги анализираат бизнис плановите и ќе ги рангираат најдобрите планови од 750 корисници врз основа на усвоените критериуми.

8. Поддршка за регистрација на најдобри бизнис планови

Избраните учесници регистрираат бизниси и се вработуваат (M1/M2)

9. Потпишување на договор со корисникот

Потпишување на договори на АВРМ и УНДП со регистрираната фирма за покривање на трошоците за набавка на опрема и материјали.

10. Обезбедување на грант за набавка на опрема и материјали за започнување на бизнисот

УНДП врши исплата на средствата за набавка на опрема и материјали согласно со бизнис планот на селектираните кандидати, на жиро- сметките на добавувачите. Набавките ќе се вршат според спецификацијата од изработениот бизнис план, кој е составен дел на договорот. За оваа активност, УНДП и АВРМ- центар за вработување, треба да определат лица кои активно ќе го следат процесот на набавката, испораката на опремата, како и активно следење на користењето на опремата од страна на УНДП за времетраење на проектот. Следењето на состојбата со статусот на регистрираните фирми, согласно со оваа програма во период од три години го врши АВРМ, АППРМ во соработка со ЦР.

2. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА ЗА ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ

Активностите од програмата 1 се однесуваат и на оваа програма, освен активностата 2, 5 и 7, а чекорот 6 за оваа програма гласи:” Изработка- пополнување на образец за мини бизнис план”.

3. ПОДДРШКА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИ ВРАБОТУВАЊА ВО ФИРМИ РЕГИСТРИРАНИ ПРЕКУ ПРОГРАМАТА ЗА САМОВРАБОТУВАЊЕ 2007, 2008 и 2009 ГОДИНА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ 2008 И 2009 ГОДИНА

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Оперативни упатства	МТСП, УНДП, АВРМ, АППРМ	јануари-февруари 2011

2	Распишување на јавен оглас, прием на апликации/барање за доделување на неповратни средства	АВРМ	февруари- март 2011
3	Селекција на пријавените фирми	УНДП, АППРМ, АВРМ	март- април 2011
4	Посредување меѓу фирми и невработени лица и нивно вработување	АВРМ	април- мај 2011
5	Потпишување на договор со АВРМ и работодавачот	АВРМ	април- мај 2011
6	Потпишување на договор за набавка на опрема и материјали	УНДП, АВРМ- Центар за вработување и работодавачот	мај -јуни 2011
7	Обезбедување на грант за набавка на опрема и материјали	УНДП	јуни- октомври 2011

Опис на активностите

1. Оперативни упатства

Изготвувањето на оперативни упатства ќе вклучува: администрација на програмата, целни групи, основни упатства (работен план), проектен циклус и проектна документација.

2. Распишување на јавен оглас и прием на апликации од заинтересирани кандидати

Објавување на јавен оглас до заинтересирани фирми регистрирани преку Програмата за самовработување 2007, 2008 и 2009 година и Програмата за формализирање на постојни бизниси 2008 и 2009 за аплицирање во Програмата; организирање на ТВ презентации за промоција на Програмата од страна на сите инволвирани институции.

Прием на апликации/ барања за доделување на неповратни средства во вид на опрема и материјали, како и потпишување на изјава за согласност за вклучување во натамошните активности.

3. Селекција од пријавените фирми

Информирање на фирмите за основните услови за учество во Програмата, селекција на фирми според претходно утврдени критериуми и информирање на одобрените.

4. Посредување меѓу фирми и невработени лица и нивно вработување

Врз основа на доставени барања од страна на работодавачи, центрите за вработување посредуваат помеѓу работодавачите и невработените лица од евиденцијата на невработени лица за нивно вработување и склучување на договор за вработување.

5. Потпишување на договор со АВРМ и работодавачот

Склучување на договор помеѓу АВРМ- Центар за вработување и работодавачите во кој се дефинираат правата и обврските.

6. Потпишување на договор за набавка на опрема и материјали

Склучување на трипартитен договор помеѓу УНДП, АВРМ- Центар за вработување и работодавачите во кои се дефинираат правата и обврските.

7. Обезбедување на грант за набавка на опрема и материјали

УНДП врши исплата на средствата за набавка на опрема и материјали согласно со апликацијата на селектирани фирми, на жиро- сметките на добавувачите. За оваа активност, УНДП и АВРМ- центар за вработување, треба да определат лица кои активно ќе го следат процесот на набавката, испораката на опремата, како и активно следење на користењето на опремата од страна на УНДП за времетраење на проектот.

4. ПИЛОТ ПРОГРАМА- МОБИЛНОСТ НА РАБОТНА СИЛА

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Оперативни упатства	МТСП, УНДП, АВРМ	јануари-февруари 2011
2	Распишување на јавен оглас, прием на апликации од заинтересирани кандидати	АВРМ	февруари- март 2011
3	Лоцирање на потребите од работна сила на локалниот пазар на труд	АВРМ и ЦВ	февруари -март 2011
4	Селекција на пријавените лица	УНДП, АВРМ, МТСП	март- април 2011
5	Посредување меѓу фирми и невработени лица за нивно вработување	АВРМ и ЦВ	април- мај 2011
6	Потпишување на договор со УНДП, ЦВ и лицето	АВРМ , УНДП и лицето	април- мај 2011
7	Префрлување на средствата по следната динамика (со вклучен	УНДП	мај -ноември 2011

персонален данок		
Рата 1- 74,000.00 ден. (40%)		
Рата 2- 55,500.0 ден. (30%)		
Рата 3- 55,500.0 ден. (30%)		

Опис на активностите

1. Оперативни упатства

Изготвувањето на оперативни упатства ќе вклучува: администрација на Програмата, целни групи, основни упатства (работен план), проектен циклус и проектна документација.

2. Распишување на јавен оглас за прием на апликации

Прием на апликации на евидентирани невработени лица до 34 годишна возраст, кои ќе склучат договор за вработување надвор од местото на живеење со минимална оддалеченост од 60 км, а не се во можност да се преселат, или пак евидентирани невработени лица кои се обесхрабени поради комплексноста на самата преселба. Процесот на аплицирање **не се однесува** на невработени лица кои сакаат да склучат договор за вработување на територијата на Град Скопје како и вработување во јавен сектор.

3. Лоцирање на потребите од работна сила на локалниот пазар на труд

Центрите за вработување ќе ја согледаат побарувачката од работна сила, за што ќе ја информираат АВРМ, која понатаму ќе ги анализира доставените податоците.

4. Селекција од пријавените кандидати

Информирање на селектираните кандидати за основните услови за учество во Програмата, селекција на фирми според утврдените критериуми и информирање на одобрените.

5. Посредување меѓу фирми и невработени лица и нивно вработување

Центрите за вработување ќе посредуваат помеѓу работодавачите и невработените лица за нивно вработување и склучување на договор за вработување.

6. Потпишување на договор со АВРМ (ЦВ), УНДП и лицето

Склучување на договор помеѓу АВРМ- Центар за вработување, лицата и УНДП во кој се дефинираат правата и обврските.

7. Префрлување на средствата (со вклучен персонален данок)

Средствата ќе се префрлуваат по следнава динамика:

1. Рата 1: 74,000.00 денари при вработување
2. Рата 2: 55,500.00 денари по 4 месеци
3. Рата 2: 55,500.00 денари по 3 месеци

5. ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПРЕКУ ОБУКИ

5.1 Обука, преквалификација или доквалификација за познат работодавач

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Доставување на барање и програма за подготовка за вработување од страна на работодавачи	работодавач	Континуирано во текот на целата година
2	Објава на потреба за обука, преквалификација или доквалификација	АВРМ преку центрите за вработување	Континуирано во текот на целата година
3	Известување до работодавачот со предлог листа на лица за подготовка за вработување	АВРМ преку центрите за вработување	Континуирано во текот на целата година
4	Утврдување на конечна листа	работодавач	во рок од 10 дена по известувањето
5	Потпишување на договор со работодавачот и со лицето вклучено во подготовката за вработување	АВРМ работодавачот и лицето вклучено во обуката	Континуирано во текот на целата година
6	Реализација на подготовка за вработување	работодавач	Континуирано во текот на целата година
7	Засновање на работен однос	работодавачот и невработеното лице	Континуирано во текот на целата година
8	Исплата на средствата за поддршка на мерката	АВРМ преку центрите за вработување	Континуирано во текот на целата година

Опис на активностите

1. Доставување на барања за подготовка за вработување од страна на работодавачи

По извршеното огласување за потребата од работници од страна на работодавачот, доколку не се обезбедат работници, центарот за вработување врши пребарување по

досиејата во евиденцијата на невработените лица заради изнаоѓање на лица со соодветно занимање. Доколку во евиденцијата на невработени лица нема такви профили на невработени лица, центарот за вработување на работодавачот му нуди обезбедување на работник по пат на обука, преквалификација или доквалификација. Работодавачот поднесува барање за подготовка за вработување до центарот за вработување.

Центарот го доставува барањето до Централната служба во АВРМ на одобрување и го информира работодавачот.

2. Објава на потреба за обука, преквалификација или доквалификација

Центрите за вработување објавуваат потреба за обука, преквалификација или доквалификација со критериумите кои треба да ги исполнат невработените лица и ги известуваат заинтересираните лица. Критериумите кои треба да ги исполнуваат невработените, ги дефинира работодавачот.

3. Известување до работодавачот со предлог листа на лица за подготовка за вработување

Центрите доставуваат предлог листа на невработени лица до работодавачот и ги упатуваат лицата кај работодавачот.

4. Утврдување на конечна листа

Работодавачот врши избор на кандидати според утврдените критериуми и утврдува листа на невработени лица кои ќе се вклучат во подготовка за вработување.

5. Потпишување на договор со работодавачот и лицето вклучено во подготовка за вработување

АВРМ- центарот за вработување потпишува договор со работодавачот за бројот на лица од утврдената листа, како и посебен договор со лицата вклучени во програмата.

6. Реализација на подготовката за вработување

Подготовката за вработување ја организира работодавачот и истата се врши во просториите на работодавачот.

7. Засновање на работен однос

По подготовката за вработување, работодавачот заснова работен однос со најмалку 70% од вкупно вклучените лица и притоа работодавачот не треба да го намали бројот на невработените на неопределено време во рок од 1 година.

8. Исплата на средствата за поддршка на мерката

ABPM редовно ги исплаќа средствата за подготовката за вработување на месечна основа.

5.2 Обуки во работни клубови за стекнување на знаења и вештини за познавање на странски јазик и компјутери

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Објавување на оглас за заинтересирани евидентирани невработени лица	Центрите за вработување	Според планот за обуки подготвен од ABPM
2	Избор на обучувачи од евиденцијата на невработени лица и склучување на договор за вршење на услуги	Центрите за вработување	Според планот за обуки подготвен од ABPM
3	Дефинирање на групите и организирање на обуката	Центрите за вработување	Според планот за обуки подготвен од ABPM
4	Исплата на обучувачите	ABPM преку центрите за вработување	Континуирано во текот на активноста

Опис на активностите

1. *Објавување на оглас за заинтересирани лица*

Центрите за вработување објавуваат оглас за заинтересирани евидентирани невработени лица за посета на обуките, според планот за обуки подготвен од страна на ABPM.

2. *Избор на обучувачи од листата на евидентирани невработени лица*

Центрите за вработување вршат избор на обучувачи со потребна квалификација од евиденцијата на невработени лица и со избраните лица склучуваат договор за вршење на обуката.

3. *Дефинирање на групите и организирање на обуката*

Центрите за вработување подготвуваат план за обуки и го организираат неговото спроведување во просториите на работните клубови.

4. *Исплата на обучувачите*

ABPM врши редовна исплата на обучувачите, согласно со условите предвидени во договорот.

5.3 Пилот – Обука на евидентирани невработени млади лица до 29 години, за познат работодавач во текстилна индустрија

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Објавување на јавен оглас до заинтересираните работодавачи	АВРМ	февруари 2011
2	Доставување на барање и програма за обука од страна на работодавачи	работодавач	За времетраење на јавниот оглас
3	Увид кај работодавачот	Комисија на центарот за вработување	По доставување на барање од работодавецот
4	Посредување со пребарување од евиденцијата на невработени млади лица до 29 години според искажани потреби на работодавачот	АВРМ преку центрите за вработување	По извршениот увид кај работодавачот
5	Известување до работодавачот со предлог листа на лица за обука	АВРМ преку центрите за вработување	По извршениот увид кај работодавачот и извршено пребарување во евиденцијата на невработени лица
6	Утврдување на конечна листа	работодавач	Во рок од 15 дена по известувањето
7	Потпишување на договор со работодавачот и со лицето кое ќе се вклучи во обуката	АВРМ работодавачот и лицето кое ќе се вклучи во обуката	Пред започнување на обуката
8	Спроведување на обука кај работодавач	работодавач	Најдоцна 30 дена по потпишување на договорот
9	Исплата на средства на невработеното лице	АВРМ	За времетраење на обуката
10	Склучување на договор за вработување	работодавач и обучени лица	По завршување на обуката

Опис на активностите

1. Објавување на јавен оглас до заинтересираните работодавачи

АВРМ во февруари 2011 година, објавува јавен оглас до заинтересирани работодавачи од текстилната индустрија да ги искажат потребите од работна сила.

2. Доставување на барања и програма за обука од страна на работодавачи

Работодавачот поднесува барање и програма за обука до центарот за вработување.

3. Увид кај работодавачот

Комисија на центарот за вработување врши увид во работните простории на работодавачот, кај кој ќе се спроведува обуката и составува записник.

4. Посредување со пребарување од евиденцијата на невработени млади лица до 29 години според искажани потреби на работодавачот.

Центарот за вработување врши пребарување во евиденцијата на невработени млади лица до 29 години врз основа на барањето на работодавачот.

5. Известување до работодавачот со предлог листа на лица за обука

Центрите доставуваат предлог листа на невработени млади лица до 29 години, до работодавачот и ги упатуваат лицата кај работодавачот.

6. Утврдување на конечна листа

Работодавачот врши избор на кандидати според искажаните потреби и утврдува листа на невработени лица кои ќе се вклучат во обука во рок од 15 дена од доставување на известувањето.

7. Потпишување на договор со работодавачот и лицето кое ќе се вклучи во обука

АВРМ - центарот за вработување, работодавачот и лицето потпишуваат договор за спроведување на обуката.

8. Спроведување на обука кај работодавачот

Обуката ја организира работодавачот во согласност со програмата за обука и истата се врши во просториите на работодавачот.

9. Исплата на средства на невработено лице

АВРМ редовно ги исплаќа средствата за обука на месечна основа на трансакциска сметка на невработеното лице вклучено во обука.

10. Склучување на договор за вработување

Работодавачот е должен по завршување на обуката веднаш да склучи договор за вработување со лицето кое успешно ја завршило обуката за период од најмалку (6) шест месеци.

5.4 Обуки за одделни занимања кои се дефицитарни на пазарот на трудот

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Оперативни упатства	МТСП, МОН, АВРМ, ЦСОО, ЦОВ, УНДП	јануари - февруари 2011
2	Номинирање на членови на Техничка работна група	МТСП, МОН, ЦСОО, ЦОВ, УНДП, АВРМ, Стопанска комора на РМ	јануари - февруари 2011
3	Потпишување на Меморандум за соработка помеѓу АВРМ и ЦСОО и АВРМ и ЦОВ	АВРМ, ЦСОО и ЦОВ	јануари - февруари 2011
4	Доставување на барање за интерес за учество во активностите предвидени со мерката до понудувачите на обука	МОН и ЦОВ	јануари - февруари 2011
5	Подготовка на програми за обука според моделот на програми за обука, изработен од ЦСОО и ЦОВ	Понудувачи на обука	јануари - февруари 2011
6	6.1 Давање на стручно мислење од страна на ЦСОО за понудените програми за обука од понудувачите на обуки и верифицирање на програмите од страна на МОН	МОН, ЦСОО и понудувачи на обука	јануари - февруари 2011
	6.2 Лиценцирање на институциите по предлог мислење на ЦОВ од страна на МОН и верифицирање на програмите од понудувачите од страна на ЦОВ	МОН, ЦОВ и понудувачи на обука	јануари - февруари 2011
7	Објавување на јавен оглас до невработени лица, селекција на кандидатите, нивна верификација, склучување на договор и упатување кон изведувачите на обуката	АВРМ и ТРГ	февруари 2011
8	Реализација на обуката	Спроведувачи на обуката и ТРГ	март- јуни 2011
9	Проверување на стекнатите знаења на кандидатите вклучени во обуката	Комисии за проверка и вреднување на стекнатите знаења и ТРГ	јули- септември 2011

10	Издавање на уверение за завршена обука	Спроведувачи на обуката	јули- септември 2011
----	--	-------------------------	----------------------

Опис на активностите

1. Оперативни упатства

Изготвувањето на оперативни упатства ќе вклучува: администрација на мерката, целни групи, основни упатства (работен план), проектен циклус и проектна документација.

2. Номинирање на членови на Техничка работна група

Секоја инволвирана институција треба да номинира член на ТРГ, како и негов заменик.

3. Потпишување на Меморандум за соработка помеѓу АВРМ и ЦСОО и АВРМ и ЦОВ

АВРМ и ЦСОО, како и АВРМ и ЦОВ потпишуваат Меморандум за соработка.

4. Доставување на барање за интерес за учество во активностите предвидени со мерката до понудувачите на обука

МОН доставува допис до образовните установи, кои што реализираат образовна дејност од профилите опфатени со мерката, проследено со барање за искажување на интерес.

ЦОВ објавува јавен повик до институциите за образование на возрасни, кои што реализираат образовна дејност од профилите опфатени со мерката.

5. Подготовка на програми за обука според моделот на програми за обука, изработен од ЦСОО и ЦОВ

ЦСОО изработува модел на програми за обука, кој се доставува до образовните установи кои искажале интерес за учество. Врз основа на тоа, се изготвуваат програми за обука од страна на изведувачите и истите се доставуваат на мислење до ЦСОО.

ЦОВ изработениот модел на програма за обука го доставува до институциите за образование на возрасни, кои се избрани преку јавниот повик. Врз основа на тоа, се изготвуваат програми за обука од страна на институциите за образование на возрасни и истите се доставуваат на мислење до ЦОВ.

6.1 Давање на стручно мислење од страна на ЦСОО за понудените програми за обука од понудувачите на обуки и верификување на програмите од страна на МОН

ЦСОО изготвува и доставува стручно мислење до МОН за понудените програми за обука од понудувачите на обуки. МОН ги одобрува програмите за обука кои претходно не се одобрени и врши верификација на образовните установи кои не се верификувани за реализација на програмите за обука.

6.2 Лиценцирање на институциите по предлог мислење на ЦОВ од страна на МОН и верифицирање на програмите на понудувачите од страна на ЦОВ

ЦОВ изготвува и доставува стручно мислење до МОН за лиценцирање на институциите за образование на возрасни, по што МОН ги лиценцира.

ЦОВ ги верификува програмите кои се доставени од страната на понудувачите кои претходно имаат позитивно мислење од страна на ЦОВ.

7. Објавување на јавен оглас до невработени лица, селекција на кандидатите, нивна верификација, склучување на договор и упатување кон изведувачите на обука

Објавување на јавен оглас до евидентирани невработени лица со слични и сродни занимања блиски до вештините кои ќе се опфатат со оваа мерка, организирање на медиумски презентации за промоција на мерката од страна на сите инволвирани институции.

Прием на пријави и потпишување на изјава за согласност за вклучување во натамошните активности.

ТРГ врши селекција на кандидатите кои ги задоволуваат критериумите и ја верификува конечната листа на кандидати.

АВРМ- центри за вработување, ЦСОО и/или ЦОВ и изведувачи на обука потпишуваат договор за реализација на процесот на обуки. АВРМ- центри за вработување потпишува договор со верификуваните кандидати, по што кандидатите се упатуваат на обука.

8. Реализација на обуката

Обуката ќе се реализира во период од 3 месеци. По завршување на обуката, кандидатите ќе изведуваат практична работа во реални услови кај работодавачи во траење од 1 месец, за што изведувачите на обука склучуваат договор со работодавачот.

За време на обуката, изведувачите на обука, подготвуваат месечни извештаи за редовноста на кандидатите, врз основа на кои се врши исплата на предвидените средства.

Исто така, за цело времетраење на обуката, се врши мониторинг на обуките од страна на ЦВ, кои по претходно добиени упатства вршат мониторинг на кандидатите и изведувачите на обука и извештаите ги доставуваат до ТРГ.

9. Проверување на стекнатите знаења на кандидатите вклучени во обуката

Проверката на знаењата на кандидатите вклучени во обуката се врши комисијски, врз основа на изготвени програми за проверка на стекнатите знаења и вештини по реализација на обуката.

10. Издавање на уверение за завршена обука

Уверението за стручно оспособување, невработеното лице ќе го добие по успешно полагање на испитот и доставување на потврда дека е реализирана практична работа кај работодавач.

5.5 Обука за напредни вештини од областа на информациските технологии кои се дефицитарни на пазарот на трудот

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1.	Оперативни насоки	МИО и АВРМ	јануари - февруари 2011
2.	Номинирање на членови на Работна група што ги дефинира условите за учество на ИТ обучувачки центри	МИО, АВРМ и МТСП	февруари - март 2011
3.	Распишување на оглас за избор на лиценцирани ИТ обучувачки центри и нивна селекција	АВРМ	февруари - март 2011
4.	Објавување на јавен повик до невработени лица, утврдување на листа на кандидати и нивно упатување кон изведувачите на обука за тестирање	АВРМ	февруари - март 2011
5.	Селекција на кандидати	МИО и спроведувачи на обуката	март 2011
6.	Реализација на обуката	спроведувачи на обуката и МИО	април- септември 2011
7.	Издавање на уверение за посетувана обука	спроведувачи на обуката	септември 2011
8.	Полагање на завршен испит за добивање на меѓународен сертификат од посетуваните обуки	спроведувачи на обуката	септември- ноември 2011

Опис на активностите

1. Оперативни насоки

Изготвувањето на оперативни упатства ќе вклучува: администрација на мерката, целни групи, основни упатства (работен план), проектен циклус и проектна документација.

2. Номинирање на членови на Работна група

Формирање на Работна група со претставници од МИО, МТСП и АВРМ, која ќе биде задолжена за утврдување на критериумите за избор на ИТ лиценцирани обучувачи и дефинирање на обуки за сертификати кои би биле опфатени во Програмата.

3. Распишување на оглас за избор на лиценцирани ИТ обучувачки центри и нивна селекција

АВРМ распишува оглас за избор на лиценцирани ИТ обучувачки центри и врши нивна селекција.

4. Објавување на јавен повик до невработени лица, нивна верификација и упатување кон изведувачите на обука за селекција

АВРМ, согласно со дефинираните услови за учество, објавува јавен повик до сите заинтересирани евидентирани невработени лица во АВРМ. АВРМ утврдува листа на кандидати кои аплицирале и врши нивно упатување кон изведувачите на обука.

5. Селекција на кандидати

Избраните обучувачките центри во соработка со МИО спроведуваат тестирање на ИТ способностите на невработените кандидати, врз основа на што се избираат 180 лица кои ќе бидат вклучени во обуките.

6. Реализација на обуката

АВРМ потпишува договор со МИО и изведувачите на обуката. Исто така, АВРМ потпишува договор со кандидатите што ќе посетуваат обука.

Обуката ќе се реализира во период од 3 до 6 месеци врз основа на постигнатиот договор со избраните обучувачки центри и предвидениот план за реализација на обуките. За време на обуката, изведувачите на обуката подготвуваат месечни извештаи за редовноста на кандидатите и ги доставуваат до АВРМ, врз основа на кои се врши исплата на финансиските средства. Исто така, МИО и АВРМ вршат мониторинг на обуките.

7. Издавање на уверение за завршена обука

По успешно завршената обука, невработеното лице ќе добие уверение за завршена обука од изведувачите на обуката.

8. Полагање на завршен испит за добивање со меѓународен сертификат за посетуваните обуки

Невработените лица после завршувањето на обуката добиваат и ваучер со име и презиме на кандидатот, ЕМБГ и називот на испитот, со важност од 3 месеци за еднократно полагање на испит од обуките што ги посетувале за добивање на меѓународен сертификати за посетуваните обуки.

5.6 Едукација за започнување на бизнис

Мерката- Едукација за започнување на бизнис ја реализираат и организираат центрите за вработување, според планот на АВРМ за реализација на оваа активност. Обуката за евидентираниите невработени лица е во форма на еднодневно советување за основите на водење на бизнис.

6. СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ВРАБОТУВАЊЕ

6.1 Субвенционирање на вработување

6.2 Субвенционирање на вработување на инвалидни лица.

6.1 Субвенционирање на вработување

Планирани активности и институции за имплементација на следните целни групи:

- деца без родители
- самохрани родители,
- самохрани родители со 3 или повеќе деца,
- млади самохрани родители до 27 годишна возраст,
- брачни парови со 3 или повеќе деца
- родители на деца со посебни потреби
- постари лица (од 55 до 62 години)
- професионални војници на кои им престанала службата во АРМ

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Да се обезбеди список на лицата кои имале статус на деца без родители, по напуштање на установата за социјално згрижување и згрижувачки семејства	ЦСР центрите за вработување	јануари - февруари 2011
2	Јавен оглас за деца без родители, самохрани родители, родители со деца со посебни потреби, брачни парови, постари лица (од 55 до 62) и професионални војници на кои им престанала службата во АРМ.	АВРМ и центрите за вработување	февруари 2011
3	Јавен оглас за работодавачите и прием на апликации	АВРМ преку центрите за вработување ЦСР	февруари 2011

4	Посредување меѓу работодавачите и невработените лица	центрите за вработување ЦСР	февруари - март 2011
5	Склучување на договор меѓу работодавачите и АВРМ	АВРМ со работодавачот	март 2011
6	Работодавачот склучува Договор за вработување со избраните лица	работодавачот и избраните лица	март 2011
7	Исплатата на субвенцијата	АВРМ преку центрите за вработување	за период на субвенционирањето за секоја целна група поодделно, но не подоцна од 30.11.2011

Опис на активностите

1. *Да се изработи список на лицата кои имале статус на деца без родители, по напуштање на установата за социјално згрижување и згрижувачките семејства, кои потпаѓаат под оваа мерка*

ЦСР да изработат список на лица кои имале статус на деца без родители, по напуштање на установата за социјално згрижување и загрижувачките семејства според квалификации, вештини, локација (место, град и др. каде што истите ќе може да бидат работно ангажирани), број на лица, старосна структура и други релевантни податоци. Податоците да бидат доставени до центрите за вработување.

2. *Јавен оглас за деца без родители, самохрани родители, родители со деца со посебни потреби, брачни парови, постари лица (од 55 до 62) и професионални војници на кои им престанала службата во АРМ*

АВРМ објавува оглас до заинтересираните невработени деца без родители, самохрани родители, родители со деца со посебни потреби, брачни парови и постари лица и професионални војници на кои им престанала службата во АРМ. По пријавениот интерес од страна на невработените од овие целни групи, АВРМ подготвува список на можни кандидати, а списокот за можни кандидати од целната група за самохрани родители, АВРМ го подготвува во соработка со ЦСР.

3. *Јавен оглас за работодавачите*

АВРМ објавува јавен оглас до работодавачите за вработување на деца без родители, самохрани родители, родители со деца со посебни потреби, брачни парови, постари лица и професионални војници на кои им престанала службата во АРМ и врши прием на апликациите.

4. *Посредување меѓу работодавачите и невработените лица*

Вработените во центрите за вработување, по добиените пријави од страна на работодавачите, посредуваат помеѓу нив и невработените лица.

5. Склучување на Договор меѓу работодавачите и АВРМ

Заинтересираните работодавачи се изјаснуваат за вработување на лицата и склучуваат Договор со АВРМ за ангажирање на лицата за период во текот на 2011 година, во кој се утврдуваат правата и обврските на договорните страни и условите и начинот на финансиската поддршка за вработување на целните групи.

6. Работодавачот склучува Договор за вработување со избраните лица

По склучувањето на договорите, центрите за вработување ја известуваат централната служба на АВРМ и се пристапува кон реализација на субвенцијата за вработените лица од овие целни групи.

7. Исплата на субвенцијата

АВРМ ќе врши редовна месечна исплата за период на субвенционирањето, но не подоцна од 30.11.2011, за лицата ангажирани во оваа програма, по претходно доставено барање за исплата за бројот на лицата за кои треба да се обезбеди субвенција.

Исплатата се реализира врз основа на доставено барање до централната служба на АВРМ за потребните средства. Централната служба им префрла средства на центрите за вработување и центрите им исплаќаат на работодавачите на месечна основа.

Планирани активности и институции за имплементација на следниве целни групи:

- млади лица до 27 годишна возраст,
- невработени лица на кои работниот однос им престанал по основа на стечај, ликвидација или технолошки вишок, и
- жртви на семејно насилство

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Објавување на јавен оглас до заинтересираните работодавачи и невработени млади лица до 27 годишна возраст и лица на кои работниот однос им прекинал по основа на стечај, ликвидација или технолошки вишок и жртви на семејно насилство	АВРМ	февруари 2011
2	Доставување на барања од страна на работодавачи	работодавачи	февруари 2011

3	Изготвување на унифициран образец за доставување на барањата и унифициран образец за исплата на субвенциите	МТСП, АВРМ	февруари 2011
4	Посредување меѓу работодавачите и невработените лица	АВРМ- центри за вработување	февруари - март 2011
5	Склучување на договор меѓу работодавачите и АВРМ	АВРМ со работодавачот	март 2011
6	Работодавачот склучува Договор за вработување со избраните лица	работодавачот и избраните лица	март 2011
7	Исплатата на субвенцијата	АВРМ преку центрите за вработување	за период на субвенционирањето но не подоцна од 30.11.2011

Опис на активностите

1. *Објавување на јавен оглас до заинтересираните работодавачи и невработени лица од целната група*

АВРМ објавува оглас до заинтересираните работодавачи и невработените лица од целните групи.

2. *Доставување на барања од страна на работодавачи*

Заинтересираните работодавачи доставуваат барања до центрите за вработување на унифициран образец.

3. *Изготвување на унифициран образец за доставување на барањата и унифициран образец за исплата на субвенциите.*

Се подготвува унифициран образец во кој се содржани сите потребни податоци кои треба да ги достави работодавачот.

4. *Посредување меѓу работодавачите и невработените лица*

Врз основа на доставени барања од страна на работодавачите, центрите за вработување посредуваат помеѓу работодавачите и невработените лица.

5. *Склучување на Договор меѓу работодавачите и АВРМ*

Заинтересираните работодавачи се изјаснуваат за вработување на лицата и склучуваат Договор со АВРМ за вработување на лица од целните групи. Во договорот се утврдуваат правата и обврските на двете страни.

6. *Работодавачот склучува Договор за вработување со избраните лица*

По склучувањето на договорите помеѓу центрите за вработување и работодавачите, работодавачите склучуваат договор за вработување со лицата.

7. Исплата на субвенција

Исплатата на субвенцијата се врши по истекот на секој месец врз основа на пополнет образец од страна на работодавачот и доказ за извршена исплата за секој месец одделно, а доставен до центрите за вработување.

7. ПРОГРАМА ЗА ПРАКТИКАНТСТВО

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Оперативни упатства	АВРМ	февруари 2011
2	Распишување на јавен оглас до заинтересирани кандидати и работодавачи и прием на апликации	АВРМ центри за вработување	февруари 2011
3	Селекција од пријавените кандидати и заинтересирани работодавачи	АВРМ центри за вработување	март 2011
4	Интервју со кандидатите и поврзување (упатување на кандидатите) со работодавачи	центри за вработување и работодавачи	март – април 2011
5	Избор од страна на работодавачите	работодавачи	март -април 2011
6	Потпишување на договор меѓу центрите за вработување, работодавачите и кандидатите	центри за вработување, работодавачи и кандидати	април 2011
7	Покривање на трошоците	МТСП, АВРМ и донации од други институции	тековно во 2011

Опис на активностите

1. Оперативни упатства

Изготвување на Оперативни упатства што ќе вклучуваат: јавен оглас, работен план, обрасци за пријавување, критериуми за селекција, табели за селекција и тим за мониторинг.

2. Распишување на јавен оглас до заинтересирани кандидати и работодавачи и прием на апликации

Повик за заинтересирани кандидати и работодавачи за аплицирање во Програмата, организирање на медиумски презентации за промоција на Програмата, прием на апликации од заинтересираните кандидати и работодавачи според утврдените критериуми, информирање на кандидатите за основните услови за учество во Програмата, информирање на работодавачите за условите за учество во Програмата

3. Селекција на пријавените кандидати и работодавачи

Центрите за вработување изработуваат листа на пријавените кандидати кои ги исполнуваат условите и критериумите, како и листа на пријавени работодавачи.

4. Интервју со кандидатите и поврзување (упатување на кандидатите) со работодавачите

Одговорните лица во центрите за вработување вршат интервју со пријавените кандидати кои ги исполнуваат условите и ги упатуваат кон заинтересираните работодавачи.

5. Избор од страна на работодавачите

Работодавачот врши избор од предложените кандидати по извршено интервју со истите и го известува центарот за вработување за изборот.

6. Потпишување на договор меѓу центрите за вработување, работодавачите и кандидатите

Центрите за вработување, работодавачот и кандидатите потпишуваат договор за ангажирање на невработеното лице како практикант за период од 3 месеци. По завршувањето на практиканството, работодавачот му издава на практикантот потврда за практичната обука со опис на работните задачи кои лицето ги извршувало.

7. Покривање на трошоците во рамките на Програмата

Центрите за вработување вршат редовна исплата на финансиските средства на лицата вклучени во оваа програма за нивното ангажирање на месечна основа.

8. АНКЕТА ЗА СЛОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Подготовка на критериуми за селекција на анкетари и селекција на анкетари, како и потпишување на договор помеѓу избраните анкетари и АВРМ - Центар за вработување на Град Скопје.	АВРМ/ Центар за вработување на Град Скопје	мај- септември 2011
2	Подготовка на прашалник за анкетирање и упатство за вршење на анкета	АВРМ/ Центар за вработување на Град Скопје	мај 2011
3	Спроведување на анкета	АВРМ/ Центар за вработување на Град Скопје	мај- септември 2011

Опис на активностите

1. Подготовка на критериуми за селекција на анкетари и селекција на анкетари

Изготвување на оперативни упатства што ќе вклучуваат: јавен повик, работен план, обрасци за пријавување, информативни листови, веб страница или служби за посредување, критериуми за селекција, табели за селекција, тим за мониторинг итн. Изборот на анкетари ќе се врши од евиденцијата на невработени лица од АВРМ. Центарот за вработување – Скопје и анкетарите потпишуваат договор за ангажирање на невработеното лица како анкетар за период од 1 месец.

2. Подготовка на прашалник за анкетирање и упатство за вршење на анкета

Врз основа на подготвени прашалници за анкета, стручни лица од центарот за вработување на Град Скопје ќе ги подготват избраните лица за спроведување на анкета.

3. Спроведување на анкета

Анкетата ќе се спроведе од страна на селектираните анкетари.

9. ЕКОНОМСКО ЈАКНЕЊЕ НА ЖЕНИ- ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО

За реализација на оваа програма ќе се применуваат истите активности кои веќе се утврдени во рамките на постојните програми во ОП 2011 (програма 1, програма 5 - 5.3 и програма 6-6.1).

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Оперативни упатства	МТСП, УНДП	јануари 2011
2	Информирање на надлежните институции со писмо- барање за номинирање на претставници за работни тела	УНДП, МТСП	јануари 2011
3	Подготовка на прашалници и нивно доставување до ЦСР и крајно верификување на списокот на можни кандидати	УНДП, АВРМ, ЦСР, МТСП	јануари 2011
4.	Подготвителен состанок за реализација на планираните активности	УНДП, АВРМ, ЦСР, МТСП	јануари - февруари 2011
5.	Обезбедување поддршка на идентификуваните жртви на семејно насилство	УНДП, ЦСР, МТСП, АВРМ	континуирано во текот на 2011
6.	Имплементација на економските програми	УНДП, ЦСР, МТСП, АВРМ	континуирано во текот на 2011

Опис на активностите

Напомена: Овие активности презентирани во табелата се однесуваат на генералните спецификации во однос на трите програми во кои ќе бидат опфатени жените жртви на семејно насилство, и тоа: Самовработување, Подготовка за вработување преку обуки и Субвенционирање на вработување.

1. Оперативни упатства

Изготвувањето на оперативни упатства ќе вклучува: администрација на програмата, целни групи, основни упатства (работен план), проектен циклус и проектна документација.

2. Информирање на надлежните институции со писмо барање за номинирање на претставници за работни тела

Надлежните институции за реализација на економските програми ќе номинираат свои претставници во работната група.

3. Подготовка на прашалници и нивна достава до ЦСР и крајно верификување на списокот на можни кандидати

До ЦСР ќе се достави прашалник за проценка на можните корисници на програмата. Верификувањето на списоците на потенцијалните кандидати ќе се изврши од страна на Надзорното тело за економско јакнење на жените- жртви на семејното насилство.

4. Подготвителен состанок за реализација на планираните активности

Со цел детална презентација на програмите за економско јакнење на жените-жртви на семејното насилство за 2011 и запознавање со улогата на секоја инволвирана институција, ќе се одржи еднодневна работилница за истите.

5. Обезбедување на поддршка на идентификуваните жртви на семејно насилство

Во насока на помош и поддршка на идентификуваните жртви со цел одржливост на корисниците во текот на програмите, од страна на обучени лица од ЦСР континуирано ќе обезбедува психо- социјална поддршка на жртвите.

6. Имплементација на програмите

Период на имплементација е континуирано во текот на 2011 година.

10. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА НА РОМИ

	Активност	Надлежна институција	Период на реализација
1	Оперативни упатства	МТСП, МОН, АВРМ, ЦСОО, ЦОВ, УНДП	јануари - февруари 2011
2	Номинирање на членови на Работно тело за поддршка на Роми	МТСП, МОН, ЦСОО, ЦОВ, УНДП, АВРМ, Стопанска комора на РМ	јануари - февруари 2011
2.1	Информирање на ромската заедница за програмата за поддршка за вработување на Ромите од страна на РИЦ	МТСП, РИЦ	јануари- февруари 2011
3	Потпишување на Меморандум за соработка помеѓу АВРМ и ЦСОО и АВРМ и ЦОВ	АВРМ, ЦСОО и ЦОВ	јануари - февруари 2011
4	Доставување на барање за интерес за учество во	МОН и ЦОВ	јануари - февруари 2011

	активностите предвидени со мерката до понудувачите на обука		
5	Подготовка на програми за обука според моделот на програми за обука, изработен од ЦСОО и ЦОВ	Понудувачи на обука	јануари - февруари 2011
6	6.1 Давање на стручно мислење од страна на ЦСОО за понудените програми за обука од понудувачите на обуки и верифицирање на програмите од страна на МОН	МОН, ЦСОО и понудувачи на обука	јануари - февруари 2011
	6.2 Лиценцирање на институциите по предлог мислење на ЦОВ од страна на МОН и верифицирање на програмите на понудувачите од страна на ЦОВ	МОН, ЦОВ и понудувачи на обука	јануари - февруари 2011
7	Објавување на јавен оглас до невработените лица, селекција на кандидатите, нивна верификација, склучување на договор и упатување кон изведувачите на обуката	АВРМ и ТРГ	февруари 2011
8	Реализација на обуката	Спроведувачи на обуката и ТРГ	март- јуни 2011
9	Проверување на стекнатите знаења на кандидатите вклучени во обуката	Комисии за проверка и вреднување на стекнатите знаења и ТРГ	јули- септември 2011
10	Издавање на уверение за завршена обука	Спроведувачи на обуката	јули- септември 2011

Активностите од програмата 5-5.4 се однесуваат и на оваа програма, освен чекорот 2 и 2.1. кој опфаќа:

2. Номинирање на членови на Работно тело за поддршка на Роми

Секоја инволвирана институција треба да номинира член на РТР, како и негов заменик.

2.1 Информирање на ромската заедница за Програмата за поддршка за вработување на Ромите од страна на РИЦ

Ромските информативни центри ќе ги информираат евидентираните невработени лица Роми за условите и можностите и резултатите од вклучувањето во Програмата.

АНЕКС број 2

Потребни средства за 2011 година

1. ПРОГРАМА ЗА САМОВРАБОТУВАЊЕ			
Опис	Износ	Бр. на лица	Вкупно денари
	(во денари)		
Основна обука за водење на бизнис	2,297.00	1000	2,067,300.00
Ваучер систем за изработка на бизнис план	11,600.00	750	8,700,000.00
Регистрација на фирма	3,000.00	700	2,100,000.00
Поддршка за набавка на опрема и материјали за започнување на бизнисот	185,000.00	700	129,500,000.00
Вкупно по лице	201,897.00		
Вкупно за 700 лица			
Административни трошоци			4,903,000.00
Вкупно			147,500,000.00
Буџет на МТСП кон АВРМ (УНДП)			147,500,000.00
Вкупно обезбедени			147,500,000.00

2. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА ЗА ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ			
Опис	Износ	Бр. на лица	Вкупно денари
	(во денари)		
Регистрација на фирма	3,000.00	250	750,000.00
Поддршка со неповратни финансиски средства за набавка на опрема, репроматеријали и други средства неопходни за започнување на бизнисот -	185,000.00	250	46,250,000.00
Вкупно по лице	188,000.00		
Вкупно			47,000,000.00
Буџет на МТСП кон АВРМ (УНДП)			47,000,000.00
Вкупно обезбедени			47,000,000.00

3. ПРОГРАМА-ПОДДРШКА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНО ВРАБОТУВАЊЕ ВО ФИРМИ РЕГИСТРИРАНИ ПРЕКУ САМОВРАБОТУВАЊЕ 2007, 2008 И 2009 ГОДИНА И ФОРМАЛИЗИРАЊЕ НА ПОСТОЈНИ БИЗНИСИ 2008 И 2009 ГОДИНА

Опис	Износ	Бр. на лица	Вкупно денари
	(во денари)		
Поддршка за дополнително вработување во постојни фирми регистрирана преку самовработување 2007, 2008 и 2009 и Формализирање на постојни бизниси 2008 и 2009	92,000.00	до 90	8,134,000.00
Вкупно до 90 лица			
Вкупно			8,134,000.00
Буџетот на МТСП кон АВРМ (УНДП)			2,994,000.00
Поврат на ДДВ од програми имплементирани од УНДП во ОП 2010			до 5,140,00.00
Вкупно обезбедени			8,134,000.00

4. ПИЛОТ ПРОГРАМА - МОБИЛНОСТ НА РАБОТНАТА СИЛА

Опис	Износ	Бр. на лица	Вкупно денари
	(во денари)		
Вкупно 20 лица		20	3,700,00.00
Вкупно			3,700,00.00
Поврат на ДДВ од програми имплементирани од УНДП во ОП 2010 (до 3,700,00.00 денари)			3,700,00.00
Вкупно обезбедени			3,700,00.00

5. ПРОГРАМА ЗА ПОДГОТОВКА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПРЕКУ ОБУКА

5	Програми за подготовка за вработување преку вработување	Износ (во ден.)	Период / месеци	Бр.на лица	Вкупно
5.1	Обука, преквалификација или доквалификација за познат работодавач				
	Трошоци за работодавачот	3,000.00			
	Парична помош за невработеното лице	4,400.00			
	Вкупно за 300 лица	7,400.00	3	156	3,475,000.00
5.2	Обуки во работните клубови за стекнување на знаења и вештини (странски јазик и компјутери)			1600	1,600,000.00
5.3	Пилот – Обука на евидентирани невработени млади лица до 29 години, за познат работодавач во текстилна индустрија	4,000.00	3	800	9,600,000.00
5.4	Обука за одделни занимања кои се дефицитарни на пазарот на трудот				
	Вкупно по лице	40,000.00 ¹⁰	4	170	6,800,000.00
	Надоместок за храна и превоз(со вклучен персонален данок на доход и осигурување во случај на несреќа при работа и професионално заболување)	4,700.00	4	170	3,196,000.00
	Вкупно 5. 4				9,996,000.00
5.5	Обука за напредни вештини од областа на информациските технологии кои се дефицитарни на пазарот на трудот			180	14,760,000.00
5.6	Едукација за започнување на бизнис			2000	0
	Буџет на МТСП кон АВРМ				1,066,000.00
	Буџет на АВРМ - Потсметка за активни програми и мерки за вработување				16,765,000.00
	Буџет на АВРМ				21,600,000.00
	Вкупно			4906	39,431,000.00

¹⁰ Од износот ќе се исплатува по 3,000.00 денари за работодавачите (со вклучен персонален данок) за покривање на материјалните трошоци за лицата кои ќе бидат упатени на практична работа.

6. СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ВРАБОТУВАЊЕ

6.1 Субвенционирање на вработување

6.2 Субвенционирање на вработување на инвалидни лица

6	Потребни средства	Износ (во денари)	Опфат т /лица	Период/ мес еци	Вкупно
6.1	Субвенционирање на вработување				
	плата	15,000.00	655	6	58,950,000.00
	Вкупно 6.1				58,950,000.00
6.2	Инвалидни лица		200		176,500,000.00
	Вкупно 6.2				176,500,000.00
	Вкупно за 6		855		235,450,000.00
Вкупно					
	Буџет на АВРМ - потсметка за активни програми и мерки за вработување				58,950,000.00
	Буџет на АВРМ - потсметка за Посебен фонд				176,500,000.00
	Вкупно обезбедени				235,450,000.00

7. ПРОГРАМА ЗА ПРАКТИКАНТСТВО

Опис	Износ (во ден.)	Бр. на месеци	Бр. на лица	Вкупно денари
Финансиска поддршка за лицата до 27 години	5,000.00	3	300	4,500,000.00
Буџет на АВРМ - потсметка за активни програми и мерки за вработување				4,500,000.00
Вкупно			300	4,500,000.00
Вкупно обезбедени				6,000,000.00

8. АНКЕТА НА СЛОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА

Опис	Износ (во денари)	Бр. на месеци	Бр. на лица	Вкупно денари
Финансиска поддршка	5,000.00	1	40	200,000.00
АВРМ - потсметка за активни програми и мерки за вработување				200,000.00
Вкупно			40	200,000.00
Вкупно обезбедени				200,000.00

9. ЕКОНОМСКО ЈАКНЕЊЕ НА ЖЕНИ- ЖРТВИ НА СЕМЕЈНО НАСИЛСТВО

Опис	Бр. на лица	Износ по лице	Вкупно денари
Самовработување	40	201,897.00	8,075,880.00
Субвенционирање на вработување	20	90,000.00 (15,000 * 6)	1,800,000.00
Обука и преквалификација	10	58,800.00	588,000.00
Буџет на УНДП			10,463,880.00
Вкупно			10,463,880.00
Вкупно обезбедени			10,463,880.00

10. ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА НА РОМИ

Опис	Износ	број на лица	Вкупно денари
Обука кај изведувачите на обука	40,000.00	34	1.360,000.00
Надоместок за храна и превоз (со вклучен персонален данок на доход и осигурување во случај на несреќа при работа и професионално заболување)	4 месеци по 4700 денари	34	639,200.00
Исплата на надомест во износ од 3000.00 ден по лице (со вклучен персонален данок) за покривање на материјалните трошоци на работодавачот	1 месец по 3000 денари	34	102,000.00
Буџет на МТСП кон АВРМ			2,000,000.00
Вкупно		34	2,000,000.00
Вкупно обезбедени			2,000,000.00

