**ПРОЕКТ "СОЦИЈАЛНА КОХЕЗИЈА, НАПРЕДУВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ЗАЕДНИЦАТА И ПОДОБРУВАЊЕ ИНТЕГРАЦИЈАТА СО ФОКУС НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДИТЕ"**

Мисијата на ОБСЕ во Скопје настојува да продолжи да ги поддржува националните институции во спроведувањето на националните обврски кон Ромите кои произлегуваат од Акциониот План за Подобрување на Состојбата на Ромите и Синтите на територијата која ОБСЕ ја покрива. Во таа насока, државата ги истакна своите напори за интеграција и вклучување на Ромите преку усвоената Стратегија за Ромите, Националните Акциони Планови и Локалните Акциони Планови за домување, здравство, образование и вработување.

Во 2017 година, МТСП се обврзува да развие и одржува официјална база на податоци за нерегистрираните Роми во земјата, а Мисијата на ОБСЕ во Скопје обезбедува еден консултант и еден асистент со следните услови за вработување.

Одделот за Човекова Димензија/ Социјална Кохезија ги поздравува националните напори за интеграција и вклучување на Ромите, особено во областа на регистрација на нерегистрирани Роми.

Во тој поглед, Мисијата на ОБСЕ во Скопје и Министерството за Труд и Социјална Политика (МТСП) заеднички ја продолжуваат соработка од претходно за интеграција и вклучување на нерегистрираните Роми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Асистент на Националниот Консултант за евиденција и пристап до регистрација и лични документи**  **Број на оглас: VNSKPC00491** | | |
| Задачи и одговорности | * Да помага на Националниот Консултант во целокупното формирање на официјална база на податоци на нерегистрирани Роми. * Да помага на Националниот Консултант во остварување месечните цели * Да обезбеди правна поддршка на Ромските Информативни Центри (РИЦ) во нивната работа на терен со нерегистрирани Роми * Да обезбеди 100 зборови правна елаборација на најкомплицираните случаи кои се сметаат како нерешливи * Да ги следи и да се надоврзе со институциите за започнатите случаи се до завршување на постапките | |
| Квалификации | * Завршено студии по правни науки * Најмалку три години практикување на право * Широко познавање на човековите права и реализација на правата на заедницата * Темелно познавање на националните обврски кон вклучување на Ромите, особено граѓанската регистрација * Одлично познавање на Англиски и Македонски јазик * Компјутерска писменост | |
| Испораки | * Одржување на официјалната база на податоци на нерегистрирани Роми на МТСП * Обезбедување правна поддршка на РИЦ за нерегистрираните лица * Правни кратко на тесните грла кои го попречуваат решенија за регистрација * Краток елаборат на случаи кои ги попречуваат решенијата за системска регистрација * Дво-неделни и месечни извештаи | |
| Одговорни за вработување | Консултантот ќе биде избран од страна на   * Одделот за Човекова Димензија/ Единицата за Демократско Владеење и Социјална Кохезија * Министерство за труд и социјална политика | |
| Начин на вработување | ОБСЕ Ростер на консултанти | |
| Надоместок | За обезбедените услуги, асистентот ќе биде платен за 3.5 месециуслуга - 300 € месечно. асистентот t ќе работи 5 дена во неделата.  Плаќањето ќе биде извршено по доставување на месечен извештај на англиски јазик. Плаќањето ќе се врши по задоволително завршување на месечните цели договорени со МТСП и должности опишани во овој документ. | |
| Временска рамка | 3,5месеци: 20 септември – 30 декември 2017 | |
| Инструкции | | Заинтересираните лица може да аплицираат преку интернет, користејќи го формуларот за пријавување во ОБСЕ, на следниов линк: <http://www.osce.org/employment/43284>. Доколку имате технички проблеми со директно пријавување преку интернет, формуларот може да го преземете од “Links/Off-line application form”, на истата интернет-страница.  Преземениот формулар, пополнет на англиски јазик, со јасно означен број на огласот за кој се пријавувате, испратете го по e-пошта на: [personnel-mk@osce.org](mailto:personnel-mk@osce.org) .  Преземениот формулар треба да содржи придружно писмо, со дадени одговори на следните прашања:   1. Зошто сметате дека вие сте вистинската личност за оваа позиција? 2. Кои знаења и вештини од минатото сметате дека ќе ви бидат корисни? 3. Дали имате стекнато релевантно искуство како член на некоја организација? 4. Дали сте личност која може да препорача напатствија за унапредување на интеграцијата на Ромите? Која е причината да размислувате така? 5. Доколку бидете селектирани за оваа позиција, на кој начин сметате дека дата базата може да придонесе за решенија кон решенија за инклузија на нерегистрираните Роми? 6. На кој начин, куса правна анализа на даден случај на нерегистрирано лице може да е во функција на идни активности во барањето решенија за инклузија на нерегистрираните Роми?   Ве молиме имајте предвид апликациите кои ќе бидат примени по истекот на рокот или на некој друг јазик освен на англиски, нема да бидат земени предвид.  Процедурата може да потрае до еден месец и ние ќе бидеме во понатамошен контакт со вас само ако сте избрани за интервју. ОБСЕ го задржува дискреционото право за повторно објавување на слободно работно место, да го откаже регрутирањето или да ја понуди позицијата со изменети работни задачи или со различно времетраење.  ОБСЕ е посветена на разновидност и вклучување во рамките на својата работна сила и го поттикнува номинирањето на квалификувани кандидати за мажи и жени од сите национални, верски, етнички и социјални средини.  Ве молиме да имате предвид дека ОБСЕ не бара исплата во која било фаза од апликацијата и процесот на ревизија. |

**PROJECT “Social Cohesion, advancement of community rights, and improving integration with a focus on education and youth”**

The OSCE Mission to Skopje endeavors to continue supporting national institutions in the implementation of national commitments towards Roma stemming from the Action Plan on Improving the Situation of Roma and Sinti in the OSCE Area. In this respect, the host country outlined its efforts to integration and inclusion of Roma through an adopted Strategy for Roma, National Action Plans and Local Action Plans in housing, health, education and employment.

The HDD/Social Cohesion Section welcomes national efforts to integration and inclusion of Roma, particularly in the field of registration on unregistered Roma. In this respect, the OSCE Mission to Skopje and the Ministry of Labour and Social Policy (MLSP) jointly build upon past cooperation for integration and inclusion of unregistered Roma.

In 2017, MLSP commits to develop and maintain official data base on unregistered Roma in the country, and the OSCE Mission to Skopje provides one consultant and one assistant with the following terms of references

**Terms of References**

|  |  |
| --- | --- |
| **Assistant to National Consultant on records and access to registration and personal documentation**  **Vacancy Number: VNSKPC00491** | |
| Tasks and responsibilities | * To assist the National Consultant in the overall establishment of the official data base on unregistered Roma * Assist the National Consultant in achieving the monthly objectives * To provide legal support to RICs during their field work with unregistered Roma * To provide a 100 words legal elaboration on most complicated cases that are considered as unsolvable * To monitor and follow up with institutions on initiated cases until completion of procedures |
| Qualifications | * Completed studies in law * Minimum three years practicing law * Extensive knowledge in the area of human rights and community rights realization * Thorough knowledge of national commitments towards Roma inclusion, especially civil registration * Excellent in English and Macedonian language skills * Computer literate |
| Deliverables | * MLSP official data base on unregistered Roma maintained * Legal support to RICs on unregistered people provided * Legal brief on bottlenecks that hinder solutions to registration * Bi-weekly and monthly reports |
| Responsible for recruitment | The Assistant shall be selected by   * Human Dimension Department/Democratic Governance and Social Cohesion Unit * Ministry of Labor and Social Policy |
| Remuneration | For the services provided, the Assistant will be remunerated for four months service in lump sum of 300 € on monthly basis. The assistant will be working 5 days a week. The payment will be done upon submission of monthly report in English language and upon satisfactory completion of monthly objectives agreed with MoLSP and duties described in this vacancy. |
| Time frame | 3,5 months: 20 September – 30 December 2017 |
| Instructions | All applicants are encouraged to apply online, using the OSCE online application link found under <http://www.osce.org/employment/43284>  In case of technical difficulties with online application, applicants may submit a duly completed OSCE offline application form which can be downloaded from “Links/ Offline application form” on the same page.  The OSCE Application from completed in English with quoted vacancy number should be sent by e-mail to [personnel-mk@osce.org](mailto:personnel-mk@osce.org)  Online/offline application form should include a cover letter, answering the following questions:   1. Why do you think you are the right person for this post?    1. What knowledge and skills gathered in the past will be useful?    2. Have you gathered any relevant experience as a member of any organization?    3. Are you somebody who can recommend guidance for enhancing the integration of Roma? What makes you think so? 2. In case you are selected for this post, how do you perceive the data base contributing to solutions pertaining inclusion of unregistered Roma? 3. How a brief legal analysis pertaining to a case of unregistered Roma could be of function for the future activities of parties involved in seeking solutions for inclusion of unregistered Roma?   Please note that applications will be accepted by 25 August 2017. Applications received after the deadline, submitted in other languages than the English language would not be considered.  The recruitment procedure may take up to a month and we will be in further contact with you only if you are selected for an interview. The OSCE retains the discretion to re-advertise the vacancy, to cancel the recruitment, or offer the position with modified terms of reference or a different duration.  The OSCE is committed to diversity and inclusion within its workforce, and encourages the nomination of qualified female and male candidates from all national, religious, ethnic and social backgrounds.  Please be aware that the OSCE does not request payment at any stage of the application and review process. |