

20191091432

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 59 став 4 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

### **ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ТРАЈНИОТ НАДОМЕСТОК ЗА ЗГРИЖУВАЧ, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ОВА ПРАВО**

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на трајниот надоместок за згрижувач, образецот на барањето и потребната документација за остварување на ова право.

#### Член 2

Правото на траен надоместок за згрижувач се остварува со поднесување на барање и потребната документација до надлежниот центар за социјална работа.

Барањето за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач се поднесува на образец-Барање за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач, кој е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

#### Член 3

Кон барањето од член 2 од овој правилник се приложува:

1. важечка лична карта или патна исправа која се доставува на увид;
2. извод од матична книга на родените за згрижувачот;
3. потврда од надлежен центар за социјална работа за периодот на згрижување на лице или дете без родители и родителска грижа;
4. потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија, за статус на невработено лице за згрижувачот и
5. потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека згрижувачот по наполнување на 62 години на живот за жена, односно 64 години на живот за маж, не користи пензија.

Потребната документација од став 1 точките 2, 3, 4 и 5 на овој член, центарот за социјална работа ја прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач.

#### Член 4

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на траен надоместок за згрижувач, го поднесува на образец- Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец- Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

#### Член 5

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на остварување на правото на парична помош за згрижувач и потребната документација за остварување на ова право („Службен весник на Република Македонија“ бр. 26/14).

#### Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4045/1  
28 мај 2019 година  
Скопје

Министер за труд  
и социјална политика,  
**Мила Царовска, с.р.**

**Прилог бр.1.**

До Центарот за социјална работа

Барање за остварување на право на траен надоместок за згрижувач

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО**

Име		Презиме	
Улица и број		Населено место	Општина
Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност до

**1.1 ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)**

Улица и број	Населено место	Општина
--------------	----------------	---------

Датум и место на поднесување  
на барањето

Потпис на подносителот

Потпис на службеното лице кое го примило барањето

**2. СОГЛАСНОСТ ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО**

Подносителот на барањето е согласен за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи

Потпис на подносителот  
за согласност

**3. ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ:**

- 1. Важечка лична карта или патна исправа која се доставува на увид;
- 2. Извод од матична книга на родените за згрижувач;
- 3. Потврда од надлежен центар за социјална работа за периодот за згрижување на лице или дете без родители и родителска грижа;

- 4. Потврда од Агенција за вработување на Република Северна Македонија, за статус на невработено лице за згрижувачот;
  - 5. Потврда од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија дека згрижувачот, по наполнување на 62 години на живот за жена, односно 64 години на живот за маж, не користи пензија.
- НАПОМЕНА:** Документите од точките 2, 3, 4 и 5, Центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност, по дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за оставрување на правото на парична помош за згрижувач.

## Прилог бр.2

## Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:	
1.1.	Институција (назив):
1.2.	Адреса:
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:
1.4.	Број на барањето:
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:	
2.1.	Име:
2.2.	Презиме:
2.3.	Назив на работно место:
2.4.	Електронска пошта:
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:	
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:
3.1.1.	Име:
3.1.2.	Презиме:
3.1.3.	Единствен матичен број:
3.1.4.	Други информации по потреба:
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:	
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – што барал субјектот):
5. <u>Согласност</u>	
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):

## Прилог бр.3

## Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:	
1.1.	Институција (назив):
1.2.	Адреса:
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :	
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:	
3.1.	Име:
3.2.	Презиме:
3.3.	Назив на работно место:
3.4.	Електронска пошта на корисникот:
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):	
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:
4.1.1.	Име:
4.1.2.	Презиме:
4.1.3.	Единствен матичен број:
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):
4.3.1.	...
4.3.2.	...
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)